



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2019 г.

№ 548

г. Красноуфимск

О мерах, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Красноуфимск

Руководствуясь федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Уставом городского округа Красноуфимск, с целью обеспечения муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Красноуфимск квалифицированными педагогическими кадрами и их закрепления в муниципальных общеобразовательных учреждениях, руководствуясь ст. 28, 48 Устава городского округа Красноуфимск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить следующие меры, направленные на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Красноуфимск, подведомственных МО Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее – меры):

1) оплата стоимости обучения граждан в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности по очной форме обучения на внебюджетной основе;

2) выплата стипендии до 10000,00 (Десяти тысяч) рублей гражданам, успешно обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, на бюджетной основе по очной форме обучения;

3) предоставление муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Красноуфимск на условиях найма служебного жилья либо возмещение расходов на оплату съемного жилья;

4) выплата единовременного денежного пособия до 150 000 (Ста пятидесяти тысяч) рублей на обустройство хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Красноуфимск, подведомственные МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, в первый год после окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности.

2. Утвердить:

1) Порядок оплаты стоимости обучения граждан в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности по очной форме обучения на внебюджетной основе (Приложение № 1);

2) Порядок назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, на бюджетной основе по очной форме обучения (Приложение № 2);

3) Порядок выплаты единовременного денежного пособия на обустройство хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Красноуфимск подведомственные МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, в первый год после окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности (Приложение № 3);

5) Положение и состав комиссии по вопросам предоставления мер, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Красноуфимск, подведомственных МО Управление образованием городского округа Красноуфимск (Приложение № 4, Приложение № 5).

3. МО Управление образованием городского округа Красноуфимск (Ж.С. Фрицко) (далее – Управление образованием):

1) обеспечить ежегодный мониторинг потребности в педагогических кадрах муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, по результатам которого составлять реестр потребности на должности педагогических

работников и план мероприятий по реализации мер с указанием направлений, сроков и сумм финансового обеспечения;

2) размещать документы, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего постановления, на официальных сайтах администрации городского округа Красноуфимск и Управления образования.

4. Установить, что:

1) реализация мер осуществляется при наличии потребности в педагогических работниках определенного профиля в соответствии с проведенным Управлением образованием ежегодным мониторингом потребности общеобразовательных учреждений в педагогических работниках и составленным по его результатам реестром потребности на должности педагогических работников и планом мероприятий по реализации мер с указанием направлений, сроков и сумм финансового обеспечения;

2) мера, предусмотренная подпунктом 3 пункта 1 настоящего постановления, предоставляется в порядке, предусмотренном Постановлением администрации городского округа Красноуфимск «Об утверждении положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории городского округа Красноуфимск» от 20.06.2013г. № 708, лицам, впервые поступившим на работу в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Красноуфимск в первый год после окончания организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности и не обеспеченным жилыми помещениями на территории городского округа Красноуфимск. Обязательство по предоставлению данной меры включается в заключаемые между гражданином и Управлением образованием соглашения.

5. Наделить Управление образованием правом:

5.1. На заключение соглашения об отработке в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Красноуфимск, подведомственных МО Управление образованием городского округа Красноуфимск;

5.2. На заключение соглашения о выплате стипендии;

5.3. По включению в заключаемые между гражданином и Управлением образованием соглашения, предусмотренные порядками, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего постановления, положений о возникновении обязательств по предоставлению меры, предусмотренной подпунктом 3 пункта 1 настоящего постановления, при наличии у гражданина на момент поступления на работу в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Красноуфимск в первый год после окончания организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, оснований для получения жилого помещения на условиях служебного найма, предусмотренных жилищным законодательством и нормативно правовыми актами городского округа Красноуфимск.

6. Установить, что:

1) реализация Управлением образования права, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, влечет возникновение у Администрации городского округа Красноуфимск обязательства по предоставлению меры, предусмотренной подпунктом 3 пункта 1 настоящего постановления, в установленном порядке;

2) прием документов для предоставления мер, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется в срок до 01 августа года предшествующему предоставлению мер, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

7. Финансовое обеспечение мер, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Красноуфимск на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.


8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вперед» и на официальном сайте муниципального образования городской округ Красноуфимск.

9. Постановление вступает в законную силу со дня его опубликования.

10. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноуфимск по социальной политике Ю.С.Ладейщикова.

Глава
городского округа Красноуфимск




В.В. Артемьевских



25.04.2019

**Порядок
оплаты стоимости обучения граждан в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным программам среднего
профессионального, высшего профессионального образования
педагогической направленности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оплаты стоимости обучения граждан обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности (далее - Порядок) разработан в целях привлечения педагогических кадров в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Красноуфимск, подведомственные Муниципальному органу управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее - Управление образованием), и определяет условия и механизм оплаты стоимости обучения граждан, обучающихся на внебюджетной основе по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, за счет средств бюджета городского округа Красноуфимск (далее - оплата обучения).

1.2. Оплату обучения осуществляет Управление образованием за счет средств бюджета городского округа Красноуфимск. Расходы на оплату обучения производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Красноуфимск на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2. Условия оплаты обучения

2.1. Оплата обучения предоставляется гражданам, получающим первое профессиональное педагогическое образование по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности (далее - образовательные организации), на внебюджетной основе, имеющим за период обучения, предшествующий обращению гражданина в Управление образованием

о предоставлении оплаты обучения (для студентов вторых и последующих курсов), не менее 50 % отметок «хорошо» и «отлично».

2.2. Условием оплаты обучения является заключение между гражданином и Управлением образованием соглашения об отработке в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Красноуфимск, подведомственных Управлению образованием (далее - муниципальные учреждения), по направлению подготовки (специальности) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – соглашение об отработке) не менее установленного срока, определяемого в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Срок отработки составляет:

1) пять лет в случае, если оплата обучения осуществляется с первого или второго года обучения;

2) три года в случае, если оплата обучения осуществляется с третьего или последующих годов обучения.

3. Критерии отбора граждан, претендующих на оплату обучения

3.1. Отбор граждан, претендующих на оплату обучения, осуществляется Комиссией по вопросам предоставления мер, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Красноуфимск (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются постановлением Главы городского округа Красноуфимск (приложение № 4 к настоящему Постановлению) по результатам рассмотрения документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка.

3.2. Преимущества при отборе имеют:

1) студенты, набравшие наибольшие баллы по результатам государственной итоговой аттестации по тем предметам, на основе которых осуществлено зачисление (для студентов первых курсов);

2) студенты, имеющие более высокие оценки по предметам по итогам сессии (для студентов вторых и последующих курсов);

3) студенты, получающие высшее профессиональное педагогическое образование;

4) студенты, имеющие наименьший совокупный доход всех членов семьи (при прочих равных условиях).

4. Порядок представления и рассмотрения документов

для оплаты обучения, заключения соглашения об отработке, дополнительного соглашения к договору о предоставлении платных образовательных услуг

4.1. Для оплаты обучения гражданин (законный представитель в случае недостижения гражданином возраста 18 лет) представляет в Управление образованием в срок до 01 августа текущего года следующие документы:

1) личное заявление с согласием на обработку персональных данных;

2) копию паспорта;

3) копию паспорта одного из родителей (законных представителей) в случае, если гражданин не достиг совершеннолетия;

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

5) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

6) документ, подтверждающий состав семьи (представляется по желанию гражданина);

7) справки о доходах всех членов семьи (по форме 2-НДФЛ либо в письменном виде за подписью работодателя, декларацию – для индивидуальных предпринимателей) (представляется по желанию гражданина);

8) заверенную образовательной организацией копию зачетной книжки (для студентов вторых и последующих курсов);

9) справку образовательной организации об отсутствии академической задолженности (для студентов вторых и последующих курсов);

10) копию документа об образовании, выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающего получение среднего общего образования (далее документ об образовании);

11) копии лицензии образовательной организации и свидетельства об аккредитации, заверенные образовательной организацией;

12) оригинал и копию договора на оказание платных образовательных услуг, заключенный между гражданином и образовательной организацией (копию договора заверяет специалист Управления образованием).

4.2. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в Управлении образованием в день их поступления и направляются в течение 2 рабочих дней на рассмотрение Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включаются документы, связанные с предоставлением оплаты обучения.

4.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов рассматривает представленные документы и по итогам рассмотрения принимает мотивированное решение о включении граждан, прошедших отбор, в список лиц, в отношении которых будет производиться оплата обучения за счет средств бюджета городского округа Красноуфимск, или об отказе в оплате обучения.

Отбор граждан, претендующих на оплату обучения, производится с учетом реестра потребности на должности педагогических работников, формируемого Управлением образованием, и в соответствии с критериями отбора, установленными в разделе 3 настоящего Порядка.

Граждане, представившие документы для определения совокупного дохода всех членов семьи (документ, подтверждающий состав семьи, справку о доходах всех членов семьи), при прочих равных условиях имеют преимущество перед гражданами, не представившими указанные документы.

4.5. Основанием для отказа в оплате обучения являются:

1) несоответствие заявителя, обратившегося за оплатой обучения, требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 4.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представление которых не является обязательным);

3) отсутствие лимита свободных денежных средств в бюджете городского округа Красноуфимск, предусмотренных на данное мероприятие.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

4.7. Комиссия направляет гражданину почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает письменно под роспись выписку из протокола в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола.

В случае принятия решения об оплате обучения на основании протокола комиссии издается распоряжение администрации городского округа Красноуфимск об оплате обучения.

4.8. С гражданами, включенными в список лиц, в отношении которых будет производиться оплата обучения, Управлением образованием заключается соглашение об отработке в срок, указанный в распоряжении администрации городского округа Красноуфимск.

4.9. Заключение соглашения об отработке является основанием для заключения дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг о вступлении в такой договор Управления образованием (далее – дополнительное соглашение).

4.10. Дополнительное соглашение в обязательном порядке должно предусматривать внесение в договор об оказании платных образовательных услуг положений, касающихся:

1) порядка и условий оплаты обучения гражданина Управлением образованием; обязанности Управления образованием по организации прохождения гражданином учебной, производственной и преддипломной практики в соответствии с учебными планами образовательной организации;

2) обязанности гражданина по представлению в Управление образованием по окончании семестров справки образовательной организации об отсутствии академической задолженности; прохождению практики в муниципальном учреждении по направлению Управления образованием в соответствии с учебным планом; отработке в муниципальном учреждении в соответствии с условиями соглашения об отработке; возмещению Управлению образования денежных средств, затраченных на обучение, в установленных случаях;

3) ответственности сторон в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.

4.11. Дополнительное соглашение заключается на любом этапе освоения гражданином образовательной программы в образовательной организации.

4.12. Действие дополнительного соглашения прекращается в следующих случаях:

1) отчисление гражданина из образовательной организации;

2) наличие заболеваний, препятствующих продолжению обучения, подтвержденных заключениями уполномоченных органов.

5. Размер и порядок оплаты обучения

5.1. Оплата обучения производится Управлением образованием в размере 95 процентов за каждое учебное полугодие в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет образовательной организации в порядке и сроки, предусмотренные договором на оказание платных образовательных услуг с учетом дополнительного соглашения.

5.2. Управление образованием не производит оплату обучения за каждое последующее учебное полугодие в случае непредставления гражданином в Управление образованием справки образовательной организации об отсутствии академической задолженности по окончании предыдущего учебного полугодия (семестра) до момента представления указанного документа в Управление образованием.

6. Порядок возврата денежных средств в бюджет городского округа Красноуфимск

6.1. В случае невыполнения гражданином условий настоящего Порядка, договора о предоставлении платных образовательных услуг с учетом дополнительного соглашения, соглашения об отработке гражданин либо его законный представитель обязаны возместить в бюджет городского округа Красноуфимск средства, затраченные на оплату обучения.

6.2. Для подтверждения соблюдения обязательств, предусмотренных соглашением об отработке, муниципальное учреждение, в которое был направлен гражданин для трудоустройства, представляет в письменном виде в Управление образованием:

1) информацию о трудоустройстве гражданина (в течение 3 рабочих дней со дня принятия гражданина на работу);

2) информацию о досрочном прекращении трудового договора гражданином, отработавшим в учреждении менее установленного срока (в день подачи им заявления об увольнении по собственному желанию или в день издания приказа об увольнении по инициативе работодателя);

3) информацию, подтверждающую, что гражданин отработал в учреждении установленный срок (в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока работы).

6.3. Управление образованием в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от муниципального учреждения о нетрудоустройстве гражданина либо расторжении трудового договора с гражданином до истечения срока, установленного соглашением об отработке, направляет гражданину требование о возврате денежных средств в бюджет городского округа Красноуфимск, затраченных на обучение.

В требовании о возврате денежных средств указывается информация об основаниях, сумме, сроках, лицевом счете Управления образованием коде

бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

6.4. Денежные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Красноуфимск в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате.

6.5. В случае нарушения гражданином срока возврата денежных средств, установленного в пункте 6.4 настоящего Порядка, денежные средства возвращаются в бюджет городского округа Красноуфимск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Основаниями для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству и возврату денежных средств являются:

1) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в муниципальное учреждение либо продолжению трудовой деятельности в муниципальном учреждении и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

2) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

3) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы.

Приложение
к Порядку оплаты стоимости обучения
граждан в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
образовательным программам среднего
профессионального, высшего
профессионального образования
педагогической направленности

Соглашение об отработке
в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа
Красноуфимск по направлению подготовки (специальности)

г. Красноуфимск

«___»_____20 г.

Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск, именуемое в дальнейшем «Управление образованием», в лице начальника _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и граждан _____, _____ года рождения, проживающий(ая) по адресу: _____, паспорт _____, выданный _____, «___»_____ г., именуемый(ая) в дальнейшем "Студент" и родитель (законный представитель) (в случае не достижения Студентом 18-ти лет) _____, _____ года рождения, проживающий(ая) по адресу: _____, паспорт _____, выданный _____, «___»_____ г., с другой стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Управление образованием оплачивает стоимость обучения Студента в соответствии с Договором на оказание платных услуг по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности от «___»_____ г. № _____, заключенным _____, _____ (учебное заведение)

а Студент обязан овладеть всеми видами профессиональной деятельности, проработать после завершения обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении городского округа Красноуфимск, подведомственных Управлению образованием (далее – Муниципальное учреждение) _____ лет. Срок

отработки начинается с момента заключения трудового договора с Муниципальным учреждением.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управление образованием вправе:

1) запрашивать у Студента информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

2) рекомендовать Студенту тему выпускной квалификационной работы (при наличии).

2.2. Управление образованием обязано:

1) своевременно оплачивать стоимость обучения в соответствии с Договором на оказание платных услуг по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности от «_____» _____ г. № _____, заключенным с _____;

(учебное заведение)

2) предоставить Студенту после завершения полного курса обучения работу в Муниципальном учреждении;

3) обеспечить Студента служебным жилым помещением, при наличии у него на момент поступления на работу в Муниципальное учреждение оснований для получения жилого помещения на условиях служебного найма, предусмотренных жилищным законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Красноуфимск.

2.3. Студент вправе:

1) требовать от Управления образованием оплаты стоимости обучения в соответствии с договором, указанным в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего соглашения;

2) в случае необходимости получать информацию о деятельности Муниципального учреждения, в котором организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом.

2.4. Студент обязан:

1) овладеть всеми видами профессиональной деятельности, соответствующей направлению подготовки (специальности),

(наименование специальности)

изучить необходимые специальные курсы и семинары, предусмотренные учебным планом, с получением диплома об окончании учебного заведения;

2) после окончания учебного заведения в месячный срок прибыть в распоряжение Управления образованием для направления его в конкретное Муниципальное учреждение для заключения трудового договора (контракта) и отработать по направлению подготовки (специальности), полученной в ходе обучения, в соответствии с трудовым договором (контрактом) и на условиях

нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, _____ лет (отпуск по уходу за ребенком до 3 лет в указанный срок не включается);

3) уведомить Управление образованием об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего соглашения, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

4) полностью возместить Управлению образования денежные средства, перечисленные в счет оплаты за обучение в _____,
(учебное заведение)

в случаях:

отчисления Студента по инициативе учебного заведения за академическую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка учебного заведения;

отчисления Студента из учебного заведения по собственному желанию без уважительных причин;

неявки Студента по окончании учебного заведения в Управление образованием или отказа приступить к работе в Муниципальном учреждении согласно заключенному Соглашению;

увольнения по собственному желанию без уважительных причин до окончания срока отработки.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Студент освобождается от исполнения обязательств по трудоустройству и возврату денежных средств, в случаях, установленных Порядком оплаты стоимости обучения граждан в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, утвержденным постановлением главы городского округа Красноуфимск.

3.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вызванных чрезвычайными ситуациями, иными действиями, не зависящими от воли сторон, стороны освобождаются от обязательств по настоящему Соглашению.

4. Срок действия Соглашения, основания его досрочного прекращения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения всех обязательств сторонами.

4.2. При возникновении оснований для освобождения Студента от исполнения обязательств по трудоустройству и возврату денежных средств настоящее соглашение прекращается досрочно.

4.3. Управление образованием имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случае отсутствия лимита свободных денежных средств в бюджете городского округа Красноуфимск, предусмотренных на оплату стоимости обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5.2. Возникшие по настоящему Соглашению споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи сторон

Управление образованием

Студент

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Приложение № 2 к постановлению Главы
городского округа Красноуфимск № 348 от



ПОРЯДОК
назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным
программам среднего профессионального, высшего профессионального
образования педагогической направленности, на бюджетной основе
по очной форме обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности (далее – образовательная организация), на бюджетной основе по очной форме обучения (далее - Порядок), разработан в целях привлечения педагогических кадров в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Красноуфимск подведомственных, МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, и определяет условия и механизм выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, на бюджетной основе по очной форме обучения, за счет средств бюджета городского округа Красноуфимск (далее – выплата стипендии).

1.2. Выплата стипендии осуществляется МО Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее – Управление образованием) за счет средств бюджета городского округа Красноуфимск. Расходы на выплату стипендии производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Красноуфимск на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2. Условия выплаты стипендии

2.1. Стипендия выплачивается гражданам, получающим первое профессиональное педагогическое образование по очной форме обучения в образовательных организациях на бюджетной основе, имеющим за период обучения, предшествующий обращению гражданина в Управление образованием

о предоставлении оплаты обучения (для студентов вторых и последующих курсов), не менее 50 % отметок «хорошо» и «отлично».

2.2. Условием выплаты стипендии является заключение между гражданином и Управлением образованием соглашения о выплате стипендии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Соглашение), обязательным условием которого является обязанность гражданина отработать в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Красноуфимск подведомственных МО Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее – муниципальные учреждения) по направлению подготовки (специальности) не менее установленного срока, определяемого в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Срок отработки составляет:

- 1) пять лет в случае, если стипендия выплачивается с первого или второго года обучения;
- 2) три года в случае, если стипендия выплачивается с третьего и последующих годов обучения.

3. Критерии отбора граждан, претендующих на получение стипендии

3.1. Отбор граждан, претендующих на получение стипендии, осуществляется Комиссией по вопросам предоставления мер, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Красноуфимск, подведомственных МО Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются постановлением главы городского округа Красноуфимск, по результатам рассмотрения документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка.

3.2. Преимущества при отборе имеют:

- 1) студенты, набравшие наибольшие баллы по результатам государственной итоговой аттестации (для студентов первых курсов);
- 2) студенты, имеющие более высокие оценки по предметам (для студентов вторых и последующих курсов);
- 3) студенты, получающие высшее профессиональное педагогическое образование;
- 4) студенты, имеющие наименьший совокупный доход всех членов семьи (при прочих равных условиях).

4. Порядок представления и рассмотрения документов для выплаты стипендии и заключения Соглашения

4.1. Для выплаты стипендии гражданин (законный представитель в случае недостижения гражданином возраста 18 лет) представляет в Управление образования в срок до 1 сентября текущего года следующие документы:

- 1) личное заявление с согласием на обработку персональных данных;
- 2) копию паспорта;
- 3) копию паспорта одного из родителей (законных представителей) в случае, если гражданин не достиг совершеннолетия;
- 4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 5) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- 6) документ, подтверждающий состав семьи (представляется по желанию гражданина);
- 7) справки о доходах всех членов семьи (по форме 2-НДФЛ либо в письменном виде за подписью работодателя, декларацию – для индивидуальных предпринимателей) (представляется по желанию гражданина);
- 8) заверенную образовательной организацией копию зачетной книжки (для студентов вторых и последующих курсов);
- 9) справку образовательной организации об отсутствии академической задолженности (для студентов вторых и последующих курсов);
- 10) копию документа об образовании, выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающего получение среднего общего образования (далее документ об образовании) для студентов первых курсов;
- 11) копии лицензии образовательной организации и свидетельства об аккредитации;
- 12) справку с места учебы с указанием курса, факультета, направления подготовки (специальности), формы обучения, бюджетной основы обучения;
- 13) реквизиты банковского счета для перечисления стипендии.

4.2. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в Управлении образованием в день их поступления и направляются в течение 2 рабочих дней на рассмотрение Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включаются документы, связанные с выплатой стипендии.

4.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов рассматривает представленные документы и по итогам рассмотрения принимает мотивированное решение о включении граждан, прошедших отбор, в список лиц, которым будет производиться выплата стипендии за счет средств бюджета городского округа Красноуфимск, или об отказе в выплате стипендии.

Отбор граждан, претендующих на выплату стипендии, производится с учетом реестра потребности на должности педагогических работников, формируемого Управлением образованием, и в соответствии с критериями отбора, установленными в разделе 3 настоящего Порядка.

Граждане, представившие документы для определения совокупного дохода всех членов семьи (документ, подтверждающий состав семьи, справку о доходах всех членов семьи), при прочих равных условиях имеют преимущество перед гражданами, не представившими указанные документы.

4.5. Основанием для отказа в выплате стипендии является:

- 1) несоответствие заявителя, обратившегося за выплатой стипендии, требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 4.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представление которых не является обязательным);
- 3) отсутствие лимита свободных денежных средств в бюджете городского округа Красноуфимск, предусмотренных на данное мероприятие.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

4.7. В случае принятия решения о выплате стипендии за счет средств бюджета городского округа Красноуфимск на основании протокола комиссии издается распоряжение администрации городского округа Красноуфимск о выплате стипендии.

В случае принятия решения об отказе в выплате стипендии за счет средств бюджета городского округа Красноуфимск, Управлением образованием оформляется письмо и направляется гражданину в течение десяти рабочих дней со дня его принятия.

4.8. С гражданами, включенными в список лиц, в отношении которых будет производиться выплата стипендии за счет средств бюджета городского округа Красноуфимск, Управлением образованием заключается соглашение об отработке в срок, указанный в распоряжении администрации городского округа Красноуфимск.

4.9. Соглашение заключается на любом этапе освоения гражданином образовательной программы в образовательной организации.

4.10. Действие Соглашения прекращается в следующих случаях:

- 1) отчисление гражданина из образовательной организации;
- 2) наличие заболеваний, препятствующих продолжению обучения, подтвержденных заключениями уполномоченных органов.

5. Размер и порядок выплаты стипендии

5.1. Выплата стипендии в размере до 10 000,00 рублей производится Управлением образованием ежемесячно путем перечисления денежных средств гражданину на счет, указанный в Соглашении.

5.2. Управление образованием не производит выплату стипендии за каждое последующее учебное полугодие в случае непредставления гражданином в Управление образованием справки образовательной организации об отсутствии академической задолженности по окончании предыдущего учебного полугодия (семестра) до момента представления указанного документа в Управление образованием.

6. Порядок возврата денежных средств в бюджет городского округа Красноуфимск

6.1. В случае невыполнения гражданином условий настоящего Порядка, соглашения о выплате стипендии гражданин либо его законный представитель обязаны возместить в бюджет городского округа Красноуфимск средства, затраченные на выплату стипендии.

6.2. Для подтверждения соблюдения обязательств, предусмотренных Соглашением, муниципальное учреждение, в которое был направлен гражданин для трудоустройства, представляет в письменном виде в Управление образования:

1) информацию о трудоустройстве гражданина (в течение 3 рабочих дней со дня принятия гражданина на работу);

2) информацию о досрочном прекращении трудового договора гражданином, отработавшим в учреждении менее установленного срока (в день подачи им заявления об увольнении по собственному желанию или в день издания приказа об увольнении по инициативе работодателя);

3) информацию, подтверждающую, что гражданин отработал в учреждении установленный срок (в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока работы).

6.3. Управление образованием в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от муниципального учреждения о нетрудоустройстве гражданина либо расторжении трудового договора с гражданином до истечения срока, установленного Соглашением, направляет гражданину требование о возврате денежных средств в бюджет городского округа Красноуфимск, затраченных на выплату стипендии.

В требовании о возврате денежных средств указывается информация об основаниях, сумме, сроках, лицевом счете Управления образованием, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

6.4. Денежные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Красноуфимск в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате.

6.5. В случае нарушения гражданином срока возврата денежных средств, установленного в пункте 6.4 настоящего Порядка, денежные средства возвращаются в бюджет городского округа Красноуфимск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Основаниями для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству и возврату денежных средств являются:

1) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в муниципальное учреждение либо продолжению трудовой деятельности в муниципальном учреждении и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

2) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору

предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

3) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы.

Приложение
к Порядку назначения и выплаты
стипендии гражданам,
обучающимся в организациях,
осуществляющих
образовательную деятельность
по образовательным программам
среднего профессионального, высшего
профессионального образования
педагогической направленности,
на бюджетной основе по очной форме
обучения

Соглашение о выплате стипендии

« ____ » _____ 20 ____ г.

МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, именуемое в дальнейшем «Управление образованием», в лице начальника _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и гражданин _____, _____ года рождения, проживающий(ая) по адресу: _____, паспорт _____, выданный _____ « ____ » _____ г., именуемый(ая) в дальнейшем "Студент" и родитель (законный представитель) (в случае не достижения Студентом 18-ти лет) _____, _____ года рождения, проживающий(ая) по адресу: _____, паспорт _____, выданный _____ « ____ » _____ г., с другой стороны, далее именуемые - Стороны, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

В соответствии с настоящим соглашением студент обязуется освоить образовательную программу по _____

(код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

реализуемую в _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

(далее – образовательная организация), успешно пройти промежуточные и государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор (контракт) с муниципальным общеобразовательным учреждением городского округа Красноуфимск подведомственным МО Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее – Муниципальное учреждение), а Управление образованием обязуется ежемесячно выплачивать студенту стипендию на время обучения в размере _____ рублей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управление образованием вправе:

запрашивать у студента информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

рекомендовать студенту тему выпускной квалификационной работы (при наличии).

2.2. Управление образованием обязано:

ежемесячно выплачивать студенту в период его обучения стипендию;

организовать прохождение студентом практики в соответствии с учебным планом;

обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство студента в Муниципальное учреждение;

обеспечить Студента служебным жилым помещением, при наличии у него на момент поступления на работу в Муниципальное учреждение оснований для получения жилого помещения на условиях служебного найма, предусмотренных жилищным законодательством и нормативно правовыми актами городского округа Красноуфимск.

2.3. Студент вправе:

получать от Управления образованием стипендию;

в случае необходимости получать информацию о деятельности Муниципального учреждения, в котором организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом.

2.4. Студент обязан:

осваивать образовательную программу по

_____ ;
(код, наименование профессии, направление подготовки

_____ ;
(специальности), уровень образования)

по окончании семестров представлять в Управление образованием справку образовательной организации об отсутствии академической задолженности;

проходить практику, организованную Управлением образованием, в соответствии с учебным планом;

соблюдать нормативные акты Муниципального учреждения, в котором организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

после окончания обучения в месячный срок прибыть в распоряжение Управления образованием для направления его в конкретное Муниципальное учреждение для заключения трудового договора (контракта) и отработать по направлению подготовки (специальности), полученной в ходе обучения, в соответствии с трудовым договором (контрактом) и на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, ____ лет (отпуск по уходу за ребенком до 3 лет в указанный срок не включается);

уведомить Управление образованием об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Соглашения, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

в случае неисполнения обязательств по настоящему Соглашению возместить Управлению образованием в течение 30 календарных дней расходы, связанные с выплатой стипендии.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Студент обязан в течение 30 календарных дней возместить сумму, полученную в виде выплаты стипендии, Управлению образованием в следующих случаях:

отчисление студента по инициативе учебного заведения за академическую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка учебного заведения;

отчисление студента из учебного заведения по собственному желанию без уважительных причин;

неявка студента по окончании учебного заведения в Управление образованием или отказа приступить к работе в Муниципальном учреждении согласно заключенному Соглашению;

увольнение по собственному желанию без уважительных причин до окончания срока отработки.

3.3. Студент освобождается от исполнения обязательств по трудоустройству и возврату денежных средств, в случаях, установленных Порядком назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, на бюджетной основе по очной

форме обучения, утвержденным постановлением Главы городского округа Красноуфимск.

3.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вызванных чрезвычайными ситуациями, иными действиями, не зависящими от воли сторон, стороны освобождаются от обязательств по настоящему Соглашению.

4. Срок действия соглашения, основания его досрочного прекращения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения всех обязательств сторонами.

4.2. Действие Соглашения в части выполнения обязанности Управления образованием по выплате стипендии приостанавливается в случае непредставления студентом в Управление образованием справки образовательной организации об отсутствии академической задолженности по окончании семестров до момента представления указанного документа в Управление образованием.

4.3. Действие Соглашения прекращается досрочно в следующих случаях:

- 1) отчисление студента из образовательной организации;
- 2) наличие заболеваний, препятствующих продолжению обучения, подтвержденных заключениями уполномоченных органов;
- 3) наличие оснований для освобождения студента от исполнения обязательств по трудоустройству и возврату денежных средств.

4.4. Управление образованием имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случае отсутствия лимита свободных денежных средств в бюджете городского округа Красноуфимск, предусмотренных на оплату стоимости обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи сторон

Студент

Управление образованием

Приложение № 3 к постановлению Главы
городского округа Красноуфимск № МВ от



Порядок

выплаты единовременного денежного пособия на обзаведение хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Красноуфимск подведомственные МО Управление образованием, в первый год после окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок выплаты единовременного денежного пособия на обзаведение хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Красноуфимск, подведомственных МО Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее – муниципальное учреждение), (далее – пособие) в первый год после окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности (далее – образовательная организация) (далее – педагогический работник), а также случаи, в которых лицо, получившее указанное пособие, обязано возвратить полученные денежные средства (далее – Порядок).

2. Выплата пособия, предусмотренного настоящим Порядком, производится МО Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее – Управление образованием) за счет средств местного бюджета городского округа Красноуфимск дополнительно к выплатам, предусмотренным Постановлением Правительства Свердловской области от 18.07.2007 № 687-ПП "Об утверждении Положения об условиях и порядке выплаты единовременного пособия на обзаведение хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в государственные образовательные организации Свердловской области или муниципальные образовательные организации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, а также случаях, в которых лицо, получившее указанное пособие, обязано возвратить полученные денежные средства".

3. Пособие выплачивается при соблюдении следующих условий:

1) педагогический работник, обратившийся за выплатой пособия, поступил на работу в муниципальное учреждение городского округа Красноуфимск в год окончания образовательной организации;

2) педагогический работник, обратившийся за выплатой пособия, заключил трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор на срок

не менее трех лет;

3) педагогический работник, обратившийся за выплатой пособия, ранее не получал пособие из средств городского округа Красноуфимск.

4. Выплата пособия педагогическому работнику производится на основании заявления педагогического работника о выплате пособия (далее - заявление), договора между педагогическим работником, муниципальным учреждением и Управлением образованием (далее - договор), копии документа об образовании, копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

5. Педагогический работник, поступивший на работу в муниципальное учреждение, для получения пособия подает в Управление образованием заявление с приложением копии документа об образовании, копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для внесения данных педагогического работника в единую государственную информационную систему социального обеспечения), банковских реквизитов для перечисления пособия.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в Управлении образованием в день их поступления и направляются в течение 2 рабочих дней на рассмотрение Комиссии по вопросам предоставления мер, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Красноуфимск (далее – Комиссия).

7. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) осуществляет проверку соответствия педагогического работника условиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) принимает мотивированное решение о выплате либо об отказе в выплате пособия педагогическому работнику.

В случае принятия решения о выплате пособия на основании протокола комиссии издается распоряжение администрации городского округа Красноуфимск о выплате пособия педагогическому работнику.

В случае принятия решения об отказе в выплате пособия Управлением образованием оформляется письмо и направляется педагогическому работнику в течение десяти рабочих дней со дня его принятия

8. Основанием для отказа в выплате пособия является несоблюдение требований, установленных в пунктах 3; 5 настоящего Порядка.

Педагогический работник может повторно обратиться с заявлением при устранении причин, послуживших основанием для отказа.

9. Пособие выплачивается единовременно в течение одного месяца со дня принятия решения о его выплате, если иное не установлено договором.

10. Средства на выплату пособия носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

11. Педагогический работник обязан возратить сумму полученного пособия в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с момента поступления на работу по следующим основаниям:

1) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другое муниципальное общеобразовательное учреждение.

2) расторжение трудового договора по инициативе педагогического работника по основанию, предусмотренному статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случая увольнения работника в связи с невозможностью продолжения им работы а также случая установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора;

3) расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Управление образованием в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от Муниципального учреждения о расторжении трудового договора до истечения трехлетнего периода направляет педагогическому работнику требование о возврате денежных средств, полученных в качестве пособия. В требовании о возврате денежных средств в бюджет городского округа Красноуфимск указывается информация об основаниях, сумме, сроках, лицевом счете Управления образованием, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

13. Денежные средства подлежат возврату в бюджет Управление образованием в течение 20 календарных дней со дня получения требования о возврате.

14. В случае невозврата денежных средств в бюджет городского округа Красноуфимск в срок, установленный в пункте 13 настоящего Порядка, Управление образования обеспечивает возврат пособия в бюджет в судебном порядке.

Приложение № 4 к
постановлению главы городского
округа Красноуфимск № 54 от 25.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам предоставления мер, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Красноуфимск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности комиссии по вопросам предоставления мер, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Красноуфимск подведомственных МО Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным при Администрации городского округа Красноуфимск с целью обеспечения установления мер, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Красноуфимск подведомственных МО Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее – меры).

1.3. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением городского округа Красноуфимск (приложение № 5).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, правовыми актами городского округа Красноуфимск, настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

рассматривает документы, представленные гражданами для получения мер;
рассматривает вопросы о предоставлении или об отказе в предоставлении мер;

рассматривает вопросы о включении граждан в списки лиц, которым будут предоставлены определенные меры и рекомендует их для заключения соглашения с МО Управление образованием городского округа Красноуфимск;

запрашивает у граждан и организаций документы, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию функций;

определяет размер оплаты стоимости обучения, а также размер стипендии и единовременного денежного пособия;

рассматривает предложения МО Управление образованием городского округа Красноуфимск по прекращению предоставления мер.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Формой деятельности Комиссии являются её заседания.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.

3.4. Заседание Комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.5. Секретарь Комиссии обладает правами члена Комиссии, осуществляет формирование дел граждан, представивших документы, ведёт протокол заседания Комиссии и, наряду с председателем, несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

3.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарём и всеми присутствующими членами Комиссии.

3.9. Начальник Управления образованием создает необходимые условия для работы Комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных граждан, претендующих на предоставление мер, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Управлении образованием 5 лет.

Приложение № 5 к
постановлению Главы городского округа
Красноуфимск № 578 от 25.04.2019



Состав комиссии по вопросам применения мер, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Красноуфимск

Ладейщиков Ю.С., заместитель главы администрации городского округа Красноуфимск по социальной политике – председатель комиссии;

Фрицко Ж.С., начальник МО Управления образованием городского округа Красноуфимск - заместитель председателя комиссии;

Ботова О.И., специалист МО Управления образованием городского округа Красноуфимск - секретарь комиссии;

Борисовских Е.Ф., начальник Управления экономического развития администрации городского округа Красноуфимск;

Тарасова Л.В., председатель Красноуфимской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ;

Директора образовательных учреждений подведомственных МО Управления образованием городского округа Красноуфимск (по согласованию).