Выписка из протокола № 3
совещания с заместителями директоров по учебно -воспитательной работе
общеобразовательных организаций городского округа Красноуфимск
от 02.11.2021 года

Присутствовали: 7 заместителей (100%0 по учебно-воспитательной работе общеобразовательных организаций городского округа Красноуфимск.

Тема: Об организации формирования графиков проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях городского округа Красноуфимск.

По 1 вопросу выступила ведущий специалист Торгашева С.В., довела информацию по формированию графиков оценочных процедур в общеобразовательных организациях городского округа Красноуфимск, в целях оптимизации количества контрольных, проверочных и иных диагностических работ (далее - оценочные процедуры или ОП) и формирования общих подходов к определению временных объемов, количества и графика проведения оценочных процедур, а также в целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

е) сформировать единый для ОО график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

ё) разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

ж) наличие корректировок графиков по тем или иным причинам.

Решение:

Организовать в ОО формирование графиков проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях городского округа Красноуфимск в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021 №СК-228/03/01/.16/08-01, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2021 №250-и «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории свердловской области в 2021/2022 учебном году» в срок до10.11.2022 года.

Секретарь: Торгашева С.В., ведущий специалист МО Управления образованием городского округа Красноуфимск