

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК**

ПРИКАЗ

От 13 июля 2022 года № 117
г. Красноуфимск

**Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на
замещение вакантной должности «руководитель образовательной
организации» в городском округе Красноуфимск Свердловской области**

В соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, действуя в соответствии с Положением о Муниципальном органе управления образования Управление образованием городского округа Красноуфимск, в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности «руководитель образовательной организации» в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе дошкольного, общего, дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности «руководитель образовательной организации» в городском округе Красноуфимск Свердловской области (Приложение №1).
2. Назначить ведущего специалиста МО Управление образованием городского округа Красноуфимск О.И. Ботову муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение конкурса на замещение вакантной должности «руководитель образовательной организации» в городском округе Красноуфимск Свердловской области.
3. Муниципальному координатору Ботовой О.И. обеспечить реализацию Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности «руководитель образовательной организации» в городском округе Красноуфимск Свердловской области с 1 сентября 2022 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
МО Управление образованием
городского округа Красноуфимск

Е.А. Вахрушева

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении конкурса на замещение вакантной
должности «руководитель образовательной организации»
в городском округе Красноуфимск Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности «руководитель образовательной организации» городского округа Красноуфимск Свердловской области, функции управления в отношении которых выполняет Муниципальный орган управления образованием Управление образования городского округа Красноуфимск.

2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности «руководитель образовательной организации» (далее – кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе дошкольного, общего, дополнительного образования, их соответствия профессиональному стандарту «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», квалификационным требованиям к должности «руководитель образовательного учреждения», установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – приказ).

3. Организация и проведение конкурса осуществляется Муниципальным органом управления образованием Управление образования городского округа Красноуфимск.

4. Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие профессиональному стандарту «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», квалификационным требованиям к должности «руководитель

образовательного учреждения» установленным приказом, представившие документы в соответствии с требованиями настоящего положения и прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации кандидата, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Глава 2. Порядок организации конкурса

5. Решение об организации конкурса принимает Муниципальный орган управления образованием Управление образования городского округа Красноуфимск (далее – организатор конкурса) при наличии вакантной (незамещенной) должности «руководитель образовательной организации», предусмотренной штатным расписанием образовательной организации и отсутствии в резерве руководителей для ее замещения.

6. На период проведения конкурса на должность «руководитель образовательной организации» назначается исполняющий обязанности руководителя образовательной организации. Исполняющий обязанности руководителя образовательной организации назначается в соответствии с уставом организации. При этом с лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательной организации, заключается срочный трудовой договор в соответствии с действующим законодательством и издается приказ Муниципального органа управления образованием Управление образования городского округа Красноуфимск.

7. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

8. Конкурсная комиссия по организации и проведению конкурса на замещение вакантной должности «руководитель образовательной организации» (далее – конкурсная комиссия) в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря и членов конкурсной комиссии формируется из работников Муниципального органа управления образованием Управление образования городского округа Красноуфимск, представителей администрации городского округа Красноуфимск (по согласованию), представителей Совета руководителей образовательных учреждений городского округа Красноуфимск.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Муниципальным органом управления образованием Управление образования городского округа Красноуфимск.

9. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) за 30 дней до проведения конкурса размещает информационное сообщение о проведении конкурса на официальном сайте Муниципального органа управления образованием Управление образования городского округа Красноуфимск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) принимает заявления от кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;

3) проверяет правильность оформления заявлений кандидатов и соответствие перечня прилагаемых к ним документов перечню документов, указанных в информационном сообщении;

4) передает в конкурсную комиссию поступившие заявления кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

11. Информационное сообщение организатора конкурса о проведении конкурса должно включать:

1) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательной организации;

2) требования, предъявляемые к кандидату;

3) дату и время начала и окончания приема заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

4) перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии;

6) адрес места приема заявлений и документов кандидатов;

7) адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

8) порядок определения победителя конкурса;

9) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

10) иные положения, содержащие требования к кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12. Для участия в конкурсе кандидаты представляют организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

1) заявление установленной формы;

2) анкету;

3) заверенные в установленном порядке копии, либо копии с предъявлением оригинала (для нетрудоустроенных граждан): трудовой книжки, документов о

профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

4) заверенный собственноручно проект концепции развития образовательной организации (далее – концепция);

5) мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательной организации;

6) согласие кандидата на обработку персональных данных;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

8) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично при подаче документов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

13. Концепция развития образовательной организации кандидата должна содержать следующие разделы:

1) информационно-аналитическую справку об образовательной организации (текущее состояние);

2) цель и задачи концепции (образ будущего состояния образовательной организации);

3) описание ожидаемых результатов реализации концепции, их количественные и качественные показатели;

4) план-график концептуальных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательной организации с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономического, кадрового, информационного, научно-методического);

5) приложения к концепции (при необходимости).

14. Прием заявлений кандидатов с прилагаемыми к ним документами осуществляется в течение 30 дней со дня начала их приема.

15. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку доклада председателю о числе кандидатов, подавших заявления по окончании срока приема документов.

16. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

1) представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением;

2) моложе 25 или старше 55 лет;

3) состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) и его предстоящая служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому.

17. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки или поступила только одна заявка, организатор конкурса вправе принять решение:

- 1) о признании конкурса несостоявшимся;
- 2) о переносе даты проведения конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок.

18. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

Глава 3. Порядок проведения конкурса

19. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап: проверка достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверка соответствия кандидата установленным требованиям профессионального стандарта, квалификационным требованиям и оценивание конкурсного задания, выполненного кандидатом.

Второй этап: собеседование с кандидатом и представление кандидатом концепции развития образовательной организации.

21. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидата установленным требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», квалификационным требованиям к должности «руководитель образовательного учреждения», на основании представленных ими документов; оценивает конкурсное задание, выполненное кандидатом. Изучение указанных документов и информации, оценивание конкурсного задания осуществляется в отсутствие кандидатов.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

- 2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;

- признания всех кандидатов несоответствующими установленным требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», квалификационным требованиям к должности «руководитель образовательного учреждения»;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;

- выполнении кандидатами конкурсного задания на недостаточном уровне.

22. Решение комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и передается организатору комиссии.

23. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также

кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске во втором этапе конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

24. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата уважительной.

25. Второй этап конкурса проводится при наличии двух или более кандидатов.

26. Результаты собеседования и оценка концепции кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);

2) прогностичность (ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и управление образовательной организацией и учет изменений социальной ситуации в перспективе);

3) эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

4) реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

5) полнота и целостность концепции (наличие системного образа образовательной организации, отображение в комплексе всех направлений развития);

6) проработанность (проработка всех шагов деятельности по концепции);

7) управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации концепции);

8) контролируемость (наличие максимально возможного набора оценочных показателей);

9) социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

10) культура оформления концепции (единство содержания и внешней формы концепции).

Личные и деловые качества кандидатов, их способность осуществлять руководство образовательной организацией по любым вопросам в пределах компетенции руководителя и концепции кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочную и сводную ведомости.

27. Победителем конкурса признается кандидат, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов кандидатов конкурса решение о победителе конкурса принимается председателем конкурсной комиссии.

28. Решение комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и передается организатору комиссии.

29. Организатор конкурса:

1) в 10-дневный срок с даты определения победителя конкурса информирует в письменной форме кандидата конкурса о его итогах;

2) в 10-дневный срок с даты определения победителя конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурса на своем официальном сайте;

3) назначает на должность «руководитель образовательной организации», заключая с ним срочный трудовой договор.

30. В случае отказа победителя конкурса от заключения срочного трудового договора организатор конкурса вправе:

1) объявить проведение повторного конкурса;

2) заключить срочный трудовой договор с кандидатом конкурса, занявшим второе место рейтинга.

31. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении конкурса
на замещение вакантной должности
«руководитель образовательной
организации» городского округа
Красноуфимск Свердловской
области

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса**

1. Муниципальный орган управления образованием Управление образования городского округа Красноуфимск объявляет конкурс на замещение вакантной должности «руководитель образовательной организации»

(адрес образовательной организации)

2. Требования к кандидату: устанавливаются в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н, либо квалификационным требованиям к должности «руководитель образовательного учреждения», установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н в зависимости от вида образовательной организации.

3. Кандидат должен знать: требования к знаниям кандидата устанавливаются в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н, либо квалификационным требованиям к должности «руководитель образовательного учреждения», установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н в зависимости от вида образовательной организации.

Кандидат должен иметь навыки:

1) составления локальных нормативных актов образовательной организации и деловых документов (сопроводительных писем, аналитических записок, служебных записок и других документов), четкого и грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме, работы со служебными документами;

2) планирования, координации и контроля работы структурных подразделений, педагогических и других работников образовательной организации;

3) организации работы по взаимодействию и сотрудничеству с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их замещающими), гражданами;

4) представления образовательной организации в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

5) работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

6) управления персоналом.

4. Конкурсное задание.

5. Прием документов осуществляется по адресу:

Контактное лицо:

ФИО, должность, телефон

Начало приема документов для участия в конкурсе «__» _____ 20__ г.,
окончание – «__» _____ 20__ г., по предварительной записи.

6. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

1) заявление установленной формы;

2) паспорт или документ, удостоверяющий личность;

3) анкету;

4) заверенные в установленном порядке копии: трудовой книжки, документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

5) конкурсное задание;

6) заверенный собственноручно проект концепции развития образовательной организации;

7) мотивационное письмо о занятии вакантной должности «руководитель образовательной организации»;

8) согласие кандидата на обработку персональных данных;

9) справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

10) медицинские документы, установленные законодательством Российской Федерации;

11) представление с последнего места работы (при отсутствии – резюме);

12) документ, подтверждающий наличие аттестации по должности «руководитель образовательной организации»;

13) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

7. Конкурс состоится «__» _____ 20__ г. в каб. ____ расположенном по адресу: _____.

8. С документами об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности «руководитель образовательной организации» можно

ознакомиться на сайте Муниципального органа управления образованием Управление образования городского округа Красноуфимск.

9. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов. При равенстве суммы баллов у участников решение о победителе конкурса принимается председателем конкурсной комиссии.

10. Участники конкурса в 10-дневный срок с даты определения победителя конкурса информируются в письменной форме о его итогах.

Приложение № 2
к Положению об организации
и проведении конкурса
на замещение вакантной
должности «руководитель
образовательной организации»
городского округа
Красноуфимск Свердловской
области

ЖУРНАЛ
приема и регистрации заявлений кандидатов
для участия в конкурсе на замещение вакантной должности
«руководитель образовательной организации»

№ п/п	ФИО	Дата принятия документов	Почтовый адрес	Контактный телефон	Подпись кандидата