Утверждаю: Начальник МО

Управление образованием

ГО Красноуфимск

Ж.С. Фрицко

06.09.2019г.

Положение

о городском методическом объединении педагогических работников

1. Общие положения.

- 1.1. Городское методическое объединение (далее ГМО) это профессиональное сообщество педагогов, объединяющее учителей, педагогов-психологов, библиотекарей, ответственных за организацию профориентационной работы в общеобразовательных организациях, осуществляющее методическое сопровождение и координацию педагогических работников по одному или родственным учебным предметам.
- 1.2. Работа ГМО педагогов строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, регламентирующими деятельность муниципальной системы образования и в соответствии с настоящим Положением.
- 1.3. ГМО в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся.
- 1.4. ГМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника МО Управление образованием городского округа Красноуфимск. Количество ГМО определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед методической службой задач и утверждается ежегодно приказом начальника МО Управление образованием городского округа Красноуфимск на учебный год.

2. Цель и задачи деятельности ГМО.

Целью деятельности городского методического объединения является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

Залачи ГМО:

- обеспечение педагогов нормативно-правовой, методической и профессиональной информацией по актуальным вопросам образования,
- методическое сопровождение педагогических работников для совершенствования их профессиональной компетентности,
- содействие профессиональной самореализации педагогических работников посредством обобщения и распространения положительного педагогического опыта,
- выявление проблем, вызывающих особые затруднения у педагогов для дальнейшей их проработки,
- создание условий для формирования мотивации педагогов на преобразование своей деятельности, использование в своей практике эффективных систем, технологий, форм и средств обучения.

3. Основные формы работы.

- 3.1. Коллективные:
- методический семинар,
- мастер-класс,
- проведение олимпиад, конкурсов,

- мозговой штурм,
- панорама педагогических идей,
- эстафета педагогического мастерства,
- методические посиделки.
 - 3.2. Групповые:
- взаимопосещение уроков, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий,
- открытое занятие,
- методический диалог.
 - 3.3. Индивидуальные:
- консультация,
- самообразование,
- курсовая подготовка,
- презентация авторской технологии,
- наставничество.

4. Содержание деятельности.

- 4.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 4.2. организация работы педагогов по изучению федеральных государственных образовательных стандартов по предмету и выработка требований к оценке достижения планируемых результатов;
- 4.3. освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
 - 4.4. пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта;
- 4.5. консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности;
 - 4.6. анализ образовательной деятельности;
- 4.7. организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы;
 - 4.8. участие в организации и проведении олимпиад и конкурсов для обучающихся,
 - 4.9. организаций экспертной работы в рамках проведения олимпиад и конкурсов.

5. Организация деятельности городского методического объединения педагогов

- 5.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с руководителем ИМО не позднее 20 сентября текущего года.
- 5.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в 2 месяца, не менее 5 заседаний в течение учебного года.
- 5.3. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем ГМО.
- 5.4. Анализ работы городского методического объединения по итогам учебного года (сроки предоставления устанавливаются ежегодно, но не позднее 25 мая) предоставляется в ИМО.
- 5.5. О времени и месте проведения заседания руководитель ГМО обязан поставить в известность куратора ГМО до 20-го числа предыдущего месяца.

6. Документация.

- 6.1. Положение о ГМО, утвержденное начальником ОМС Управление образованием ПГО.
- 6.2. План работы Городского методического объединения на текущий учебный год.
- 6.3. Анализ работы Городского методического объединения за прошедший учебный год.

- 6.4. Протоколы заседаний ГМО (с программой заседаний и мероприятий ГМО; листы учёта посещения заседаний и мероприятий ГМО).
- 6.5. Анализ результатов ГИА обучающихся 9,11 классов, результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
- 6.6. Банк данных об учителях ГМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, обучение на курсах).
- 6.7. Итоговый продукт деятельности членов ГМО (методические рекомендации, обобщенный опыт педагогов и др.).

7. Права.

Члены городского методического объединения имеют право:

- вносить предложения по организации методической работы в городе;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в ОУ города;
- быть рекомендованными для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня;
- ставить вопрос о публикации материалов об инновационном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном уровне.

8. Обязанности членов ГМО.

- изучать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения:
- участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых в соответствии с планом ГМО;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению на муниципальном и областном уровне (по усмотрению);
- участвовать в организации и проведении мероприятий для школьников.

9. Руководство ГМО.

- 9.1. Руководитель ГМО назначается приказом начальника ОМС Управление образованием ПГО из числа наиболее опытных педагогов.
- 9.2. Руководитель ГМО создает условия для реализации целей и задач объединения:
 - планирует работу ГМО,
 - проводит заседания ГМО не менее 5 раз в течение учебного года,
 - анализирует деятельность ГМО,
 - организует работу по выявлению типичных трудностей педагогов,
 - организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы,
 - создает условия для разрешения трудностей педагогических работников в профессиональной деятельности,
 - принимает участие в организации и проведении городских мероприятий,
 - своевременно оформляет документацию городского методического объединения по своему направлению,
 - организует пропаганду и тиражирование передового педагогического опыта педагогов города,
 - организует консультативную помощь педагогам города,
 - несет ответственность за работу методического объединения.

10. Критерии оценки работы городского методического объединения.

- Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- Положительная динамика посещаемости ГМО.
- Активное участие членов ГМО в обобщении и распространении педагогического опыта.
- Владение педагогами современными методами обучения и воспитания.

11. Контроль за деятельностью.

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет руководитель ИМО, методисты ИМО, курирующие ГМО.