Приём в первый класс в 2021/2022 учебном году



**Памятка для родителей (законных представителей) по организации приёма в первый класс в 2021/2022 учебном году**

Прием в первый класс образовательной организации является муниципальной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
3. Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ  
   «Об образовании в Свердловской области»;
4. локальными нормативными и распорядительными актами (например, правила приема в конкретную образовательную организацию).

В соответствии с указанными документами прием документов для зачисления в первый класс будет осуществляться:

- **с 1 апреля до 30 июня** – для детей, проживающих на закрепленной территории;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории **с 6 июля** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 05 сентября**.

Прием в первые классы образовательных организаций включает**три процедуры**:

- подача заявления родителями (законными представителями) детей;

- предоставление документов в образовательную организацию;

- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

С 1 апреля, на 1 этапе приемной кампании, могут подать заявление на прием в первый класс родители детей, проживающих на закрепленной территории. Прием заявлений от граждан, проживающих на не закрепленной территории, на свободные места в школы (2 этап) будет осуществляться с 6 июля по 5 сентября.

Для приема граждан в муниципальные образовательные учреждения, расположенные в городском округе Красноуфимск, Постановлением главы городского округа Красноуфимск от 11.03.2021г. № 169 «О закреплении территорий городского округа Красноуфимск для приема граждан в муниципальные образовательные учреждения, расположенные в городском округе Красноуфимск» утверждены закрепленные территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями.

С Постановлением главы городского округа Красноуфимск от 11.03.2021г. № 169 «О закреплении территорий городского округа Красноуфимск для приема граждан в муниципальные образовательные учреждения, расположенные в городском округе Красноуфимск» можно ознакомиться на официальном сайте МО Управление образованием городского округа Красноуфимск (<http://edu-kruf.ru/>), и на официальных сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Красноуфимск.

В соответствии с указанными выше документами формами (способами) подачи заявления являются:

- личное обращение в образовательную организацию,

- электронное заявление, подаваемое через Единый портал государственных и муниципальных услуг ([http://www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)),

- электронное заявление, подаваемое через Портал образовательных услуг Свердловской области ([https://edu.egov66.ru](https://edu.egov66.ru/)) по ссылке <https://edu.egov66.ru/Modules/FIRSTGRADEMODULE/?once=Z2fylDovzhIiuCYZZ5d49Bkvg4eszNTUIvqH1OawstLk8-sfXE9Q97mRbULZ1AnBGzkXxHZqcTu1PwLXfXkLkmJPZ80#/> (обращаем внимание, что необходимо правильно выбрать муниципалитет:**ГО Красноуфимск)**.

**Обращаем внимание, в связи с эпидемиологической обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, подать заявление в первый класс непосредственно в школу можно будет по предварительной записи. С графиком приема, контактными телефонами можно ознакомиться на сайтах общеобразовательных организаций.**

**Подача электронного заявления в первый класс родителями**

**(законными представителями) детей**

Подача заявлений в первые классы образовательных организаций городского округа Красноуфимск может осуществляться **в электронном виде** через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» ([https://www.gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru/)) (далее – Портал).

При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;

- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;

- переходит по ссылке на экранную форму заявления;

- заполняет форму электронного заявления;

- подтверждает достоверность сообщенных сведений;

- отправляет заполненное электронное заявление;

- получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления.

Обращаем внимание, что электронная очередь в каждой образовательной организации формируется в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений (с учетом льготных категорий детей, имеющих право на получение мест в школе в порядке внеочередного, первоочередного и преимущественного приема).

Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в муниципальные общеобразовательные организации городского округа Красноуфимск.

**Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, во внеочередном порядке и первоочередном порядке, и категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных учреждениях**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категории детей | Основание |
| **Внеочередное право приема в школу** | |
| 1. Дети прокуроров. 2. Дети сотрудников Следственного комитета РФ. 3. Дети судей**.** | 1.Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ  2. "О Следственном комитете Российской Федерации"  3.Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" |
| **Первоочередное право приема в школу** | |
| 1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. 2. Дети сотрудников полиции, которые перечислены в ч.6 ст.46 Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции". 3. Дети военнослужащих по месту жительства их семей. | 1. Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" 2. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" 3. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" |
| **Преимущественный прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в школах** | |
| Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в муниципальном образовательном учреждении | 1. Семейный кодекс Российской Федерации; 2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |

**Предоставление документов в образовательную организацию**

Для приема в первый класс образовательной организации родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию следующие документы:

-заявление о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение;

- копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка (или иной документ подтверждающий родство заявителя с ребенком);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам  начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программы реабилитации (при наличии);

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

- иные документы, представленные по усмотрению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)).

Документы представляются **лично родителем** **(законным представителем)** ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в образовательную организацию.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**Обращаем внимание**, что документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);

- справка о регистрации по форме № 9 с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

При предъявлении документов должностное лицо образовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема заявлений.

**ВАЖНО: документы, поданные в электронном виде на Едином портале, заявитель подтверждает в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о регистрации заявления, путем представления подлинников документов в образовательную организацию (по предварительной записи).**

**Принятие решения о зачислении в образовательную организацию или об отказе в зачислении**

  Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс образовательной организации или об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации осуществляется после получения образовательной организацией заявления и документов.

Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом образовательной организации о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Приказы о зачислении в первый класс образовательной организации размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.

**Следует отметить**, что по заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (до 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте. Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, **заранее**, как так в день предоставления документов в образовательную организацию указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.

При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении, родитель (законный представитель) должен обратиться в МО Управление образованием городского округа Красноуфимск для решения вопроса об устройстве ребенка в иную школу, где есть свободные места.

В МО Управлении образованием городского округа Красноуфимск **организована горячая линия по приему детей в 1-й класс:**

**(34394) 5-15-93 – Трифонова Оксана Николаевна – ведущий специалист МО Управление образованием городского округа Красноуфимск;**

**Торгашева Светлана Викторовна, и.о. заведующего ГИМЦ МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.**