**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование муниципального органа управления образованием)

**ПРИКАЗ**

От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Место издания)

Об утверждении структуры модели проектного управления

Руководствуясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование локального нормативного акта, регламентирующего деятельность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Наименование муниципального органа управления образованием)

действуя в целях повышения эффективности деятельности муниципальной системы образования по достижению целевых показателей, определённых национальным проектом «Образование», решению задач в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование муниципальной программы развития)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить функциональную модель и персональный состав коллегиальных органов проектного управления в деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Приложение 1).

(Наименование муниципального органа управления образования)

2. Утвердить циклограмму работы основных органов проектного управления в деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование муниципального органа управления образованием)

(Приложение 2).

3. Установить следующие этапы работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование муниципального органа управления образованием)

по проектному управлению в 2021-2023 гг.:

1. подготовительный этап: март-июнь 2021 года;
2. первый этап: июль 2021 года – июнь 2022 года;
3. второй этап: июль 2022 года – июнь 2023 года.

4. Утвердить графики подготовительного этапа работ по развитию проектного управления в деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Приложение 3).

(Наименование муниципального органа управления образованием)

5. Утвердить муниципальный Календарь проектных событий на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год (Приложение 4).

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности, Ф.И.О. ответственного лица)

обеспечить размещение актуальной информации на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование муниципального органа управления образованием)

(раздел «Проектный офис»).

7. Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

предусмотреть увеличение доли фонда оплаты труда административно- управленческого персонала муниципальных образовательных организаций с учетом осуществления руководства муниципальным проектом.

8. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

8.1. при корректировке Программы развития предусмотреть планирование деятельности образовательной организации по достижению показателей в рамках муниципальных портфелей проектов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Наименования проектов)

а также сквозных проектов муниципального и школьного уровней;

8.2. обеспечить стимулирование работников, обеспечивающих руководство проектами на уровне образовательной организации и муниципальном уровне.

9. Контроль исполнения приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности, Ф.И.О. ответственного лица)

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

**Приложение 1**

**к приказу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование муниципального органа управления образованием)

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_

**Функциональная модель и персональный состав**

**коллегиальных органов проектного управления в деятельности**

**(Наименование муниципального органа управления образованием)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОРГАНЫ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ** | **МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНЫМИ РЕШЕНИЯМИ** | | |
|  | **Управленческий портфель 1.** | **Управленческий портфель 2.** | **Управленческий портфель 3.** |
| **СКВОЗНОЙ ПРОЕКТ** | **СКВОЗНОЙ ПРОЕКТ** |  |
| **Муниципальные сетевые проекты** | | |
|  |  |  |
| **Проекты образовательных организаций (отдельный перечень)** | | |
| **1. Проектный офис** | (Ф.И.О., занимаемая должность) | | |
| **2. Проектный комитет** | (Ф.И.О., занимаемая должность) | | |
| **3. Рабочая группа проекта** | Формируется руководителем муниципального проекта из числа инициативных работников ОО, участвующих в реализации проекта. Закрепляется функционал членов рабочей группы проекта. | | |
| **4. Общественно-деловой совет** | (Ф.И.О., занимаемая должность) | | |
| **5. Экспертная группа**  *(формируется в целях внешнего экспертного сопровождения реализации проекта)* | (Ф.И.О., занимаемая должность) | | |
| **6. Функциональный заказчик проектов** | (Наименование муниципального органа управления образованием) | | |

**Приложение 2**

**к приказу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование муниципального органа управления образованием)

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_

**Циклограмма работы основных органов проектного управления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **А. Подготовка** | **Б. Разработка** | **В. Внедрение** | **Г. Тиражирование** |
| **Кураторы, руководители, ответственные за проекты** | Назначены:  -руководитель проектного офиса,  - кураторы проектов от МОУО,  - руководители проектов,  - администраторы проектов,  - руководитель рабочих органов проекта | Регулярный контроль:  - исполнения плана разработки НПА, методологии проектов,  - формирования портфеля проектов, паспортов проектов, план – графиков проектов, отчетов проектов,  -координации проектной деятельности с бюджетным процессом,  - реализации проектов (укрупненно).  Организация и проведение совещаний | Регулярный контроль:  - исполнения плана разработки методологии проектов,  - реализации проектов (детально),  - применения мотивационной политики | Назначение ответственных за тиражируемые проекты в ОО |
| **Коллегиальные органы, команды проектов** | Сформированы:  - проектный офис в МОУО  - рабочие группы по проектам | Обучение команды проектного офиса, команд проектов, руководителей ОМС и ОО.  Организация и проведение совещаний | - обучение сотрудников методологии проектного управления,  - оценка сотрудников по модели компетенций | Обучение сотрудников ОО, внедряющих тиражируемые проекты |
| **Информационная система** | Рабочая группа разработки ИСУП (информационной системы управления проектом)  Разработка функциональных требований к ИС | Разработка первой очереди ИС.  Укрупненное планирование.  Контрольные точки (укрупненно) | Разработка второй очереди ИС: аналитика, детальное планирование и контроль, контрольные показатели. | Разработка третьей очереди ИС.  Решение, рекомендуемое к тиражированию. |
| **Область внедрения** | Выбраны проекты муниципального уровня и уровня образовательных организаций.  Сформированы паспорта проектов | Сформированы /согласованы /утверждены детальные планы проектов муниципального уровня и уровня образовательных организаций.  Контроль проектов по контрольным точкам | Проводится контроль проектов по срокам, контрольным показателям. Управление рисками | Выбрана следующая очередь внедрения |
| **Методология** | План разработки методологии УП силами проектного офиса.  Положение о проектном комитете | Разработаны:  - положение о проектном офисе  -регламент  - шаблоны документов  -мотивационная политика  - модель компетенций УП | Мониторинг реализации процедур и их корректировка | К тиражированию рекомендованы: процессы, модель компетенций, мотивационная политика |