Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

КРАСНОУФИМСК

ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

г. Красноуфимск

2015 г.

1. Настоящее Положение определяет деятельность и организационно - содержательные основы городского информационно - методического центра муниципального органа управления образованием Управление об­разованием городского округа Красноуфимск как структурного подразде­ления муниципального органа управления образованием Управление обра­зованием городского округа Красноуфимск (далее - МО Управление обра­зованием городского округа Красноуфимск).

Полное наименование:

Городской информационно - методический центр муниципального органа управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск,

сокращенное наименование: ГИМЦ МО Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее - ГИМЦ).

1. В своей деятельности ГИМЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом «Об об­разовании в Свердловской области», приказами и другими документами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, другими действующими законодательными актами Российской Федерации, положением о МО Управление образованием городского округа Красноуфимск,приказами МО Управление образованием городско­го округа Красноуфимск, настоящим положением.
2. Деятельность ГИМЦ нацелена на содействие повышению каче­ства начального общего, основного общего, среднего общего, дошкольно­го и дополнительного образования детей на территории городского округа Красноуфимск средствами информационно-методической поддержки му­ниципальных образовательных организаций (далее - МОО), всех субъек­тов образовательныхотношений в осуществлении задач в области образо­вания.
3. Деятельность ГИМЦ координируется и контролируется начальни­ком и заместителем начальника МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.
4. Юридическим адресом ГИМЦ является адрес муниципального органа управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск: Россия, 623300, Свердловская область, город Крас­ноуфимск, ул. Советская, 25.

**РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основными направлениями деятельности ГИМЦ являются следую­щие.

1. Сопровождение:

-процессов развития содержания дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного об­разования;

* муниципальных образовательных организаций в освоении и введе­нии в действие федеральных государственных образовательных стандар­тов;
* инновационной деятельности в сфере образования городского окру­га в целях обеспечения модернизации и развития муниципальной системы образования;
* процессов аттестации педагогических работников;

-фестивального движения (Всероссийская олимпиада школьников и

другие олимпиады, конкурсы, проектно-исследовательская деятельность обучающихся);

* профориентационной деятельности в МОО;

-воспитательной работы в МОО по направлениям гражданско- патриотического воспитания;

-процессов формирования модели безопасного образа жизни в МОО;

* организационных процессов в рамках комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
* процессов формирование библиотечных фондовМОО;

-участников профессиональных конкурсов различного уровня;

-деятельности городских методических объединений учителей -

предметников.

2.2.0рганизация:

* отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, в том числе:
* участие в разработке и реализации муниципальных программ, пла­нов по обеспечению прав детей на отдых, оздоровление и занятость;
* участие в работе комиссий по приемке готовности муниципальных оздоровительных лагерей, расположенных на территории городского округа Красноуфимск, к оздоровительному сезону;
* обеспечение координации и контроля деятельности оздоровитель­ных лагерей с дневным пребыванием детей, загородного оздоровительно­го лагеря МАУ «Загородный, оздоровительный лагерь для детей «Чайка», палаточных лагерей и других форм отдыха, оздоровления и занятости де­тей в каникулярное время;
* повышения квалификации и уровня профессионализма педагогиче­ских и руководящих работников МОО;
* муниципальных профессиональных конкурсов;
* экспертной деятельности в сфере содержания образования.

1. Обеспечение:

* системного учета детей, подлежащих обязательному обучению в МОО, учета детей дошкольного возраста;

-методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;

-методического сопровождения по совершенствованию воспитатель­ной работы в МОО;

* деятельности МОО по вопросу организации работы по профилакти­ке зависимостей и всех видов рискованного поведения правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних,профилактики негативных социаль­ных явлений среди несовершеннолетних;
* организации дополнительного образования в МОО, в том числе ор­ганизации проведения школьного и муниципального этапов Всероссий­ской олимпиады школьников, творческих, спортивных, исследовательских и иных олимпиад, мероприятий и конкурсов;
* предоставления путевок детям в организации отдыха в загородных лагерях, санаторно-курортных лагеря круглогодичного действия.

1. Руководство:

* инновационными муниципальными проектами «Успешное чтение», «Живая книга», введения ФГОС общего образования, другими проектами;
* целевым проектом «Развитие центров здоровья МОО» в городском округе Красноуфимск.

**РАЗДЕЛ 3. ФУНКЦИИ**

1. Функции и задачи каждого работника ГИМЦ определяются ква­лификационными характеристиками по должностям работников учрежде­ний образования, регламентируются отдельными должностными инструк­циями, утверждаемыми начальником Управления образованием, согласо­ванными председателем профкома, и заключаются в следующем:
2. Организация семинаров, совещаний, круглых столов, конкур­сов, приема делегаций и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию ГИМЦ и МО Управление образованием городского округа Красноуфимск;

3.1.3.Обеспечение информационного обмена через работу с электрон­ной почтой ГИМЦ, с браузерами, информационно­телекоммуникационными системами, работу по наполнению актуальной информацией разделов официального сайта МО Управление образованием городского округа Красноуфимск;

3.1.4.0беспечение своевременного предоставления информационно­аналитических обзоров, справок, статистической отчетности в органы гос­ударственной власти Свердловской области и Администрацию городского округа Красноуфимск;

3.1.5.Обеспечение взаимодействия с организациями и средствами массовой информации по вопросам образования;

1. Участиев подготовке для утверждения главой городского округа Красноуфимск порядка приема граждан в МОО учреждения, в закрепле­нии микрорайонов за МОО;
2. Участиев оценке показателей деятельности МОО по реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального общего образо­вания, основного общего образования, среднего общего образования и до­полнительного образования, вопросы оздоровления и отдыха детей, вос­питания и социализации детей, организации профилактической деятельно­сти с несовершеннолетними;
3. Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов в сфере образования по вопросам, входящим в компетенцию МО Управле­ние образованием городского округа Красноуфимск.
4. Участие в разработке муниципальных целевых программ в сфе­ре образования, в подготовке предложений в программы социально­экономического развития городского округа Красноуфимск в сфере обра­зования.

**РАЗДЕЛ 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГИМЦ**

1. Работники ГИМЦ имеют право:

* на педагогическую инициативу, свободу выбора и использования методик профессионального обучения;

-получать от физических и юридических лиц, органов государствен­ной власти необходимую для исполнения своих функций информацию;

-проводить совещания, заседания с приглашением заинтересованных лиц городского округа по вопросам своей компетенции;

-осуществлять межведомственную координацию на территории го­родского округа по вопросам образования;

-взаимодействовать с федеральными, областными и частными (него­сударственными) учреждениями образования, расположенными на терри­тории городского округа;

* создавать комиссии, рабочие группы и иные совещательные органы для решения вопросов в сфере образования;

-разрабатывать методические материалы, рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

-инициировать рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию Управления в органах местного самоуправления.

1. Работники ГИМЦ обязаны:
2. Обеспечить обратившихся в ГИМЦ получением квалифициро­ванной методической помощью;
3. Обеспечить уважение и защиту человеческого достоинства об­ратившихся в ГИМЦ, в том числе конфиденциальность информации в со­ответствии с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
4. Неукоснительно соблюдать права всех участников отношений в сфере образования.
5. Городской информационно - методический центр формируется в соответствии с настоящим положением, утверждаемым приказом начальника МО Управление образованием городского округа Красноу­фимск
6. Количество работников ЦМОКО определяется штатным расписа­нием Управления.
7. Руководство деятельностью ГИМЦ осуществляет заведующий, назначаемый на должность начальником Управления образованием город­ского округа Красноуфимск.
8. Заведующий и другие работники ГИМЦ назначаются на должно­сти приказом начальника Управления.
9. Полномочия заведующего ГИМЦ определяются в соответствии с полномочиями муниципальной методической службы как структурного подразделения МО Управление образованием городского округа Красно­уфимск и заключаются в организации, руководстве и управлении его дея­тельностью.

Заведующий ГИМЦ:

1. Осуществляет общее руководство городским информационно - методическим центром и несет ответственность за его работу. Определяет основные направления деятельности ГИМЦ, подготавливает и представля­ет начальнику МО Управление образованием городского округа Красно­уфимск планы работ, проекты приказов, распоряжений, информационных писем в пределах своей компетенции, предложения для Программы раз­вития образования на территории городского округа Красноуфимск (в части обеспечения методического сопровождения деятельности МОО), организует и координирует работу по их выполнению.
2. Поддерживает инициативу, инновационную научно - методи­ческую работу, занимается организацией экспериментальной деятельно­сти, организует их внедрение в практику МОО.
3. Способствует созданию необходимой научно - методической базы для осуществления инновационной деятельности в МОО.
4. Осуществляет организационно- содержательные мероприятия по координации деятельности МОО по разработке образовательных про­грамм в целях обеспечения прав граждан на получение образования в со­ответствии с их потребностями и особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья) на территории городского округа Красноуфимск. Организует работу экспертно-методического со­вета ГИМЦ.
5. Создает условия профессионального роста работников, органи­зует их плановую учебу, стажировку, повышение квалификации.
6. Осуществляет контроль за деятельностью работников ГИМЦ путем получения оперативной информации, отчетов, плановых и опера­тивных собеседований, совещаний, непосредственных контактов с работ­никами и других форм контроля.
7. Принимает решения по вопросам:

-установления функциональных обязанностей и прав работников ГИМЦ;

* рекомендаций начальнику МО Управление образованием городско­го округа Красноуфимск о назначении на должность работников ГИМЦ;
* контроля деятельности работников ГИМЦ;

-предложения для стимулирования работников ГИМЦ по результа­там их работы за определенный период.

1. В состав работников ГИМЦ входят: старшие методисты, мето­дисты, инженер - программист, секретарь (в соответствии со штатным расписанием).
2. Работники ГИМЦ имеют высшее образование,стаж педагогиче­ской работы непосредственно в учебных (образовательных) учреждениях, принимаются на работу по трудовому договору. Прием и увольнение ра­ботников ГИМЦ осуществляет начальник МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.
   1. Ежемесячно работники ГИМЦ принимают участие в тематиче­ских совещаниях при начальнике МО Управление образованием город­ского округа Красноуфимск, анализируя результативность методической работы, определяя ее перспективные линии в соответствии с функцио­нальными обязанностями и направлениями методической деятельности.
   2. В период временного отсутствия заведующего ГИМЦ его полно­мочия исполняет старший методист.
   3. Работники ГИМЦ могут быть членами профсоюзной организа­ции МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.
   4. Финансирование и материально-техническое обеспечение ГИМЦ осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.
   5. Реорганизация или ликвидация ГИМЦ осуществляется приказом начальника Управления образованияв соответствии с законодательством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ 6. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. ГИМЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с об­разовательными организациями дополнительного профессионального об­разования, другими образовательными и научными организациями, ассо­циациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональ­ной переподготовкой педагогических и руководящих работников образо­вательных организаций.
2. Работники Г ИМИ несут ответственность по своему направлению деятельности за:

-своевременное и качественное выполнение обязанностей и функций, возложенных на него должностной инструкцией;

-организацию деятельности по своему направлению;

-ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

-нарушение установленных законом ограничений.

**РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению заместителя начальника МО Управление образованием го­родского округа Красноуфимск или по инициативе начальника МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.
2. Изменения и дополнения доводятся до сведения работников ГИМЦ.
3. Изменения и дополнения вступают в действие с момента утвер­ждения изменений и дополнений приказом начальника МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.