

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК**

ПРИКАЗ

от 31.08.2020 г. № 127
г. Красноуфимск

**О внесении изменений в Положение о структурном подразделении
Муниципального органа управления образованием Управление
образованием городского округа Красноуфимск - Психолого-медико-
педагогическая комиссия и психологическая служба**

На основании Положения о Муниципальном органе управления образования Управление образованием городского округа Красноуфимск, утвержденного решением Думы городского округа Красноуфимск от 24 декабря 2015 года № 54/4, и в целях обеспечения эффективной деятельности структурного подразделения Муниципального органа управления образования Управление образованием городского округа Красноуфимск - Психолого-медико-педагогическая комиссия и психологическая служба

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о структурном подразделении Муниципального органа управления образования Управление образованием городского округа Красноуфимск - Психолого-медико-педагогическая комиссия и психологическая служба, утвержденное приказом МО Управление образованием городского округа Красноуфимск от 13.03.2015 № 52, изложив его в новой редакции (приложение 1).
2. Специалисту по информационной безопасности ГИМЦ Пономаревой В.Д. обеспечить размещение скана Положения о структурном подразделении Муниципального органа управления образования Управление образованием городского округа Красноуфимск - Психолого-медико-педагогическая комиссия и психологическая служба на официальном сайте Муниципального органа управления образования Управление образованием городского округа Красноуфимск.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МО Управление образованием
городского округа Красноуфимск

Вах/

Е.А. Вахрушева

Муниципальный орган управления образованием Управление
образованием городского округа Красноуфимск



УТВЕРЖДЕНО:

Начальник
МО Управление образованием
городского округа Красноуфимск
Е.А. Вахрушева
Е.А. Вахрушева
Приказ от 31.08.2020 г. № 127

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КРАСНОУФИМСК**

**ПСИХОЛОГО – МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
И ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА**

г. Красноуфимск
2020 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психолого-медико-педагогическая комиссия и психологическая служба (далее - ПМПК и ПС) является структурным подразделением Муниципального органа управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее - МО Управление образованием городского округа Красноуфимск).

1.2. Настоящее Положение о ПМПК и ПС разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 15 Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и науки России от 20 сентября 2013 г. N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и Положением о муниципальном органе управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск», утвержденным решением Думы городского округа Красноуфимск от 24 декабря 2015 года № 54/4.

Положение о ПМПК и ПС устанавливает цели, задачи, область компетенции, функции ПМПК и ПС, ее статус, организационную структуру, взаимосвязи с другими организациями, должностные обязанности, права и ответственность специалистов.

1.3. Правовой основой деятельности ПМПК и ПС является законодательство Российской Федерации в области образования, Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей, Конвенция ООН о правах ребенка, иные нормативно-правовые и информационно-методические документы Российской Федерации, Свердловской области, постановления главы городского округа Красноуфимск, Положение о Муниципальном органе управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск, иные локальные акты МО Управление образованием, настоящее Положение.

1.4. ПМПК и ПС действует в рамках муниципальной системы образования городского округа Красноуфимск, реализуя на практике принципы индивидуального подхода в образовательном процессе. Деятельность ПМПК и ПС строится на принципах общедоступности психолого- педагогической помощи, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, комплексного подхода к изучению особенностей ребенка.

1.5. Реорганизация, ликвидация ПМПК и ПС относится к компетенции начальника МО Управление образованием в установленном законодательством порядке.

1.6. Юридический адрес ПМПК и ПС: 623300, Россия, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, 25.

Фактический адрес ПМПК и ПС: 623300, Россия, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Саргинская, 21.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. В своей деятельности ПМПК и ПС реализует следующие направления:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания с учетом индивидуальных особенностей каждого конкретного ребенка; подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;
- инициирование и содействие в организации в муниципальных образовательных организациях (далее- МОО) условий развития, образования и социальной адаптации обучающихся, адекватных индивидуальным особенностям каждого ребенка;
- консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников МОО, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- осуществление мониторинга выполнения рекомендаций ПМПК и ПС, качества коррекционно-развивающей работы с обучающимся (не реже одного раза в год); при необходимости, формирование предложений родителям (законным представителям) обучающихся, работникам МОО, специалистам служб психолого-педагогического сопровождения МОО по улучшению организации коррекционно-развивающей деятельности;
- осуществление взаимодействия с образовательными организациями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, с медицинскими организациями, с Центральной и территориальными психолого-медико-педагогическими комиссиями, психолого-медико-педагогическими консилиумами МОО и специалистами психолого-логопедических служб МОО (педагогами- психологами, учителями- логопедами, учителями- дефектологами);
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях- инвалидах, детях, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории городского округа Красноуфимск с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- создание информационной базы данных об образовательных организациях, реализующих адаптированные образовательные программы для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, об организациях социальной защиты

населения, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта, осуществляющих сопровождение детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

- формирование предложений в МО Управление образованием и МОО по развитию системы образования городского округа Красноуфимск с целью обеспечения ее доступности и адаптивности к уровням и особенностям развития детей; информирование МО Управление образованием о фактах нарушения прав детей и законодательства в сфере образования и защиты прав детей.

2.2. Деятельность ПМПК и ПС также направлена на:

- координацию и организационно-методическое сопровождение деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов МОО, логопедических пунктов и деятельности педагогических работников, входящих в их состав;

- проведение психолого – педагогического обследования детей по направлению психолого- медико- педагогических консилиумов МОО, а также в случае устного или письменного обращения родителей (законных представителей) детей, в том числе по уточнению результатов обследования специалистов МОО (педагогов- психологов, учителей- логопедов, учителей-дефектологов) и в случаях решения спорных ситуаций в МОО на основании приказа МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.

РАЗДЕЛ 3. ФУНКЦИИ ПМПК и ПС.

3.1. ПМПК и ПС реализует следующие функции:

- проводит обследование детей старшего дошкольного возраста с целью выявления их готовности к обучению и определения содержания, методов и форм обучения и воспитания в соответствии с особенностями их физического и (или) психического развития;

- проводит обследование несовершеннолетних для своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, формулирует по результатам обследования рекомендации по оказанию им психолого- педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или вносит изменения в ранее данные рекомендации;

- оказывает методическую помощь МОО, включая помощь в разработке образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;

- осуществляет организационное и информационно- методическое сопровождение введения и реализации в МОО Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и Федерального государственного образовательного стандарта для детей с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями);

- информирует родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о МОО, реализующих адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья и имеющих специальные образовательные условия;
- осуществляет мониторинг учета рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий для обучения и воспитания обучающихся в МОО;
- разрабатывает и апробирует методический материал для проведения диагностической и коррекционной работы в рамках компетенции ПМПК и ПС, организует повышение квалификации специалистов психоло-логопедических служб МОО;
- разрабатывает рекомендации по созданию условий адаптации МОО к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- совместно с МОО информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы центральной и территориальных психолого-медико-педагогической комиссии;
- организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому по вопросам развития ребенка в семье;
- осуществляет мониторинг результатов диспансеризации обучающихся МОО и результатов социально-психологического тестирования обучающихся на выявление факторов, влияющих на употребление психоактивных веществ несовершеннолетними;
- участвует в методическом сопровождении по вопросу организации работы по профилактике зависимостей и всех видов рискованного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, организует и проводит систему мероприятий в данном направлении в МОО;
- организует и координирует деятельность по осуществлению психологического сопровождения процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся в МОО;
- готовит и представляет информационно-аналитические обзоры, справки, отчеты, статистическую информацию по своему направлению в МО Управление образованием и Администрацию городского округа Красноуфимск, в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области;
- планирует собственную деятельность в рамках планирования деятельности МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.

РАЗДЕЛ 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПМПК и ПС

4.1. Работники ПМПК и ПС имеют право:

- разрабатывать методические материалы, рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции ПМПК и ПС;

- проводить информационную и консультативно-диагностическую работу;
- запрашивать при обследовании и консультировании документы о ребенке, перечисленные в пункте 5.12;
- рекомендовать, при необходимости, процедуру обследования обучающихся в центральной ПМПК, в медицинских организациях для углубленного изучения особенностей их развития (с согласия родителей (законных представителей));
- собирать информацию, изучать и анализировать деятельность МОО в пределах своей компетенции, получать от МОО в установленном порядке необходимые материалы, касающиеся деятельности психолого-логопедической службы;
- обращаться к начальнику МО Управление образованием городского округа Красноуфимск в случаях нарушений прав, обучающихся в сфере образования;
- представлять в организациях по вопросам своей компетенции.

4.2. Работники ПМПК и ПС обязаны:

- обеспечить обратившихся в ПМПК и ПС получением квалифицированной психолого- медико- педагогической помощи;
- обеспечить уважение и защиту человеческого достоинства обратившихся в ПМПК и ПС, в том числе конфиденциальность информации в соответствии с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- неукоснительно соблюдать права детей и их родителей (законных представителей).

РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПК и ПС

5.1. ПМПК и ПС возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается начальником МО Управление образованием в установленном порядке. Все работники ПМПК и ПС назначаются приказом начальника МО Управление образованием по устному представлению заведующего ПМПК и ПС согласно утвержденному штатному расписанию МО Управление образованием.

5.2. При зачислении в штат работники знакомятся с нормативными документами, программами, настоящим Положением, своими функциональными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. На работников ПМПК и ПС распространяются все права и льготы, предоставляемые работникам структурных подразделений МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.

5.4. Финансирование и материально-техническое обеспечение ПМПК и ПС осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой МО Управление образованием.

5.5. С целью организации и проведения комплексного психолого- медико- педагогического обследования детей из состава работников ПМПК и ПС формируется территориальная муниципальная психолого- медико- педагогическая- комиссия (далее- ТМППК).

5.6. ТМППМК создается МО Управление образованием городского округа Красноуфимск. Состав ТМППМК утверждается приказом начальника МО Управление образованием.

5.7. ТМППМК не является юридическим лицом. Информационно-методическое сопровождение деятельности ТМППМК организует Центральная ПМПК Свердловской области.

5.8. ТМППМК имеет печать и бланки со своим наименованием.

5.9. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТМППМК осуществляется бесплатно.

5.10. Информация о проведении обследования детей, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТМППМК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.11. Место нахождения ТМППМК: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Саргинская, 21.

Телефон: (343494)5-14-46. Электронная почта: socium18@mail.ru

График работы ТМППМК: понедельник - пятница с 8³⁰ до 17⁴⁵.

5.12. Цель деятельности ТМППМК- проведение комплексного психолого-медико- педагогического обследования для своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого- медико- педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

5.13. Рекомендации ТМППМК включают в себя направления по созданию условий:

для получения ребенком общего образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных ПМПК рекомендаций;

для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов.

5.14. В целях обеспечения комплексности обследования детей в состав ПМПК и ПС в обязательном порядке входят следующие специалисты и врач-консультанты: учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог- психолог, врач-психиатр, врач- невролог. При отсутствии указанных специалистов возможно их привлечение из других учреждений на договорной основе.

5.15. Каждый из работников ПМПК и ПС имеет свое направление деятельности, но заключения и рекомендации делаются специалистами совместно на основе анализа полученных о ребенке сведений; в тех случаях, когда на консультации не предоставляется возможным принять окончательное

решение о состоянии ребенка, организуется длительное динамическое наблюдение за его развитием. Специалисты ПМПК и ПС несут ответственность за объективность и конфиденциальность сведений о результатах обследования.

5.16. Область компетенции и функции каждого специалиста ПМПК и ПС определяют должностные инструкции, утвержденные начальником МО Управление образованием.

В рамках комплексного обследования ребенка ТМПМПК, специалисты проводят диагностическое обследование ребенка, заполняют протокол обследования и заключение ТМПМПК, анализируют результаты обследования ребенка, выносят коллегиальное психолого- медико- педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно- психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированные психолого- медико- педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого- медико- педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования.

5.17. ПМПК и ПС осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.18. Обследование детей осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей).

5.19. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТМПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также следующие документы:

- 1) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка;
- 2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- 3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- 4) заключение (заключения) психолого- медико- педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого- медико- педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- 5) заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- 6) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (при наличии);

- 7) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- 8) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- 9) согласие на обработку персональных данных ребенка, родителя (законного представителя).

При необходимости ПМПК и ПС запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

5.20. Обследование ребенка осуществляется специалистами одновременно. Состав специалистов, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТМППК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

5.21. В ходе обследования ребенка ТМППК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТМППК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами ТМППК, выводы специалистов ТМППК, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТМППК.

В заключении указываются:

1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания специальных условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесения заключения ТМППК производится в отсутствие детей.

5.22. Протокол и заключение оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем ТМППК.

Копия заключения ТМППК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

Заключение ТМППК выдается родителю (законному представителю) ребенка в срок, не превышающий 5 рабочих дней после проведения обследования.

Заключение ТМППК действительно для представления в образовательные организации в течение календарного года с даты его подписания.

5.23. Заключение ТМППК для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер.

5.24. В случае несогласия с заключением ТМППК, родители (законные представители) имеют право обжаловать его в Центральной ПМПК в течение одного календарного года с даты его подписания.

5.25. В ПМПК и ПС ведется следующая документация:

- 1) журнал предварительной записи детей на обследование (хранится не менее 5 лет после окончания ведения);
- 2) журнал учета детей, прошедших обследование (хранится не менее 5 лет после окончания ведения);
- 3) протокол обследования ребенка (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет);
- 4) карта ребенка, прошедшего обследование (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет);
- 5) планы работы ПМПК и ПС, отдельных специалистов;
- 6) экспертные заключения о выполнении рекомендаций, качества коррекционно-развивающей работы с детьми;
- 7) аналитические материалы;
- 8) соглашения и договоры с МОО, родителями (законными представителями).

РАЗДЕЛ 6. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1. В целях эффективного обеспечения деятельности ПМПК и ПС поддерживает систему внешних связей. В эту систему входят:

-вышестоящие организации (Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, Министерство здравоохранения Свердловской области, ГАОУ ДПО СО «ИРО»);

-научные организации и соответствующие кафедры ВУЗов психологического, медицинского, педагогического, социологического профилей, по отношению к которым ПМПК и ПС может выступать в качестве заказчика тем научных и методических исследований и разработок;

-организации, контролирующие соблюдение прав несовершеннолетних: учреждения социальной политики, органы внутренних дел, прокуратура, иные общественные организации, оказывающие МОО помощь в воспитании и развитии обучающихся;

-средства массовой информации.

РАЗДЕЛ 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Работники ПМПК и ПС несут ответственность за качество результатов своей деятельности индивидуально.

7.2. Обследование детей проводится специалистами, имеющими право на данный вид деятельности.

7.3. При обследовании детей специалисты пользуются сертифицированным инструментарием.

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению заместителя начальника МО Управление образованием городского округа Красноуфимск или по инициативе начальника МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.

8.2. Изменения и дополнения доводятся до сведения работников ПМПК и ПС.

8.3. Изменения и дополнения вступают в действие с момента утверждения изменений и дополнений приказом начальника МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.