|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ» | «УТВЕРЖДАЮ» |
| Председатель Красноуфимского горкома профсоюзов работников образования и науки | Начальник МО Управление образованием городского округа Красноуфимск |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Тарасова  «05» ноября 2014 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.С. Фрицко  «05» ноября 2014 г. |

|  |
| --- |
|  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе для руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений «Инновационное управление»

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный конкурс для руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений «Инновационное управление» (далее – Конкурс) направлен на выявление творчески работающих руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Красноуфимск, внедряющих инновационные образовательные программы (далее – руководители), распространение передового управленческого опыта, поддержку инновационных разработок и технологий, способствующих развитию системы образования городского округа Красноуфимск и оказывающих эффективное влияние на процессы обучения и воспитания.

Конкурс проводится в рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Красноуфимск в 2014 - 2020 годах», утвержденной постановлением Главы городского округа Красноуфимск от 15 ноября 2013 г. № 1341 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Учредителями Конкурса являются:

* МО Управление образованием городского округа Красноуфимск;
* Красноуфимская организация профсоюзов работников образования и науки.

1.3. Настоящее положение определяет цели, порядок проведения, содержание, категории участников Конкурса в 2015 году.

**2. Цели Конкурса**

2.1. Цель: изучение и распространение эффективного опыта управленческой деятельности в системе образования, поддержка современных менеджеров муниципальной системы образования городского округа Красноуфимск.

2.2. Задачи:

• поддержка творчески работающих руководителей,

• распространение эффективного опыта руководителей;

• выявление новых образовательных технологий, инновационных методов управления, новых направлений теории и практики управления в области образования;

• публичное признание личного вклада руководителя образовательного учреждения в развитие системы образования городского округа Красноуфимск;

• формирование позитивного общественного представления о потенциале развития образовательной системы городского округа Красноуфимск.

2.3. Конкурс проводится под девизом: «Качество образования - в искусстве управления».

3. Участники конкурса

3.1. На участие в конкурсе имеют право:

3.1.1. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дошкольного и дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее – руководители учреждений).

3.1.2.Заместители руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дошкольного и дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее – заместители руководителей учреждений).

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Выдвижение руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений для участия в конкурсе производится с их согласия коллегиальными органами муниципального учреждения либо через самовыдвижение.

4.2. К участию в Конкурсе допускаются действующие руководители, заместители руководителей муниципальных учреждений, достигшие за последние пять лет значимые результаты в возглавляемых ими образовательных учреждениях, имеющие стаж работы руководителя, заместителя руководителя не менее 3 лет.

4.3. Для участия в Конкурсе заявитель лично должен направить в оргкомитет Конкурса следующие материалы:

- заявку на участие в Конкурсе (приложение 1);

- представление для участия в Конкурсе (в свободной форме), при наличии;

- визитную карточку (приложение 2);

- конкурсные материалы (эссе, приложения и др.).

4.4. Оргкомитет Конкурса организует регистрацию документов. Экспертная комиссия проводит экспертизу оценки уровня профессионально-личностных качеств руководителя в соответствии с этапами, определенными в п. 7.3. настоящего Положения.

**5. Содержание Конкурса**

5.1. Конкурс проводится в очно - заочной форме.

5.2.Участники Конкурса должны представить материалы по **всем** нижеследующим **направлениям:**

**1) Управленческая деятельность руководителя (заместителя руководителя) учреждения в современных условиях:**

- создание системы управления деятельностью образовательного учреждения как единого социокультурного организма;

- приоритетные функции управленческой деятельности;

- методическая работа в образовательном учреждении как управленческая деятельность;

**2) Система управления инновационными процессами в образовательном учреждении:**

- применение современных технологий управления образовательным процессом, основанных на требованиях федерального государственного образовательного стандарта;

- реализация нового содержания образования в условиях модернизации системы образования, способствующего успешной социализации личности ребенка;

**3) Система повышения педагогического мастерства педагогов в образовательном учреждении:**

- создание условий для эффективности труда педагогов, внедрение новых технологий, форм работы;

- осуществление мониторинга обеспеченности кадрами;

- разработка вариативной системы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- создание условий по повышению уровня профессионального мастерства педагогов;

**4) Создание образовательно – развивающей среды как условие качественного образования:**

- реализация средового подхода к организации образовательного процесса (среды: информационная, естественно – научная, гуманитарно – лингвистическая, коммуникативная, проектно – технологическая и др.), способствующего повышению мотивации обучающихся, интеграции всех видов образовательной и развивающей деятельности, планированию жизненной перспективы.

5.3. Все работы оцениваются в соответствии с утвержденными **критериями.**

**6. Требования к конкурсным материалам**

**6.1. Требование к конкурсным материалам:**

**по содержанию:**

- представленные материалы должны быть изложены в виде целого текста (эссе);

- представленные материалы должны в сжатой, понятной форме отражать суть процессов, идей, предложений, опыта по каждому из направлений (либо по отдельному направлению, по желанию конкурсанта);

- в представленном материале должны быть сформулированы главные достижения образовательного учреждения за последние три года, которыми конкурсант действительно гордится;

**-** титульный лист должен содержать полное название образовательного учреждения-заявителя, название конкурсного материала**,** фамилию, имя, отчество конкурсанта;

**по объему:**

- текстовые материалы (по направлениям) не должны превышать 5 страниц;

- фото, видеоматериалы, электронные презентации могут быть размещены в приложении;

**По оформлению:**

- материалы предоставляются на бумажном / электронном носителе формата А4 и электронном виде (Word, шрифт Times New Roman, базовый текст - кегль № 14, интервал 1).

**6.2. В конкурсных материалах должны найти отражение ответы на вопросы:**

1) почему реализуемая конкурсантом формула управленческой деятельности помогает быть эффективным образовательному учреждению?

2) какие управленческие решения, управленческие технологии позволили достичь эффективных результатов развития образовательного учреждения?

3) какие проблемы образовательного учреждения и управленческой деятельности препятствовали достижению этих результатов?

4) в чем значимость полученных результатов для конкурсанта (лично) и для образовательного учреждения (включая всех участников образовательных отношений)?

5) за счет каких ресурсов (материальных, кадровых и пр.) удалось это сделать?

6) получил ли данный результат признание участников образовательных отношений, коллег-руководителей различного уровня?

7. Порядок и сроки проведения Конкурса

7.1. Сроки проведения конкурса - с 15 января по 01 марта 2015 года.

7.2. Сроки подачи заявок на участие в Конкурсе - до 15 января 2015 года (на электронный адрес gimc2009@mail.ru c пометкой «Конкурс «Инновационное управление». В бумажном экземпляре заявка и другие конкурсные материалы сдаются заведующему ГИМЦ МО Управление образованием городского округа Красноуфимск Трифоновой О.Н.).

7.3. Оценка представленных материалов:

1 этап (заочный) - с 15 января по 31 января 2015 года.

2 этап (очный, презентационный) – с 01 февраля по 20 февраля 2015 года.

На втором этапе организаторы Конкурса проводят пресс – конференцию участников Конкурса с приглашением СМИ, различных участников отношений в сфере образования (представителей органов местного самоуправления, работодателей, общественных организаций и др.).

При подготовке к пресс – конференции каждый участник Конкурса планирует краткое выступление по проблемам, изложенным в эссе под общим девизом «Качество образования - в искусстве управления».

Подведение итогов - до 01 марта 2015 года.

**8. Критерии оценки материалов Конкурса:**

8.1. При оценке экспертной комиссией предоставленных конкурсных материалов применяются следующие критерии оценки:

- актуальность и значимость управленческого опыта, представленного на Конкурс (прежде всего для своего образовательного учреждения);

- уровень, качество и глубина обоснования проблемы собственной управленческой деятельности;

- уровень аналитической грамотности руководителя при раскрытии проблемы;

- пути и средства решения этой проблемы;

- уровень прогнозирования и результаты деятельности образовательного учреждения;

- оригинальность, новизна идей, заложенных в представленном на Конкурсе опыте;

- учет региональных / муниципальных особенностей в достижении целей и задач развития образовательного учреждения;

- соответствие содержания материала поставленным целям и задачам: системность, логика изложения, оригинальность и стиль изложения, убедительность, полнота и насыщенность, последовательность и завершенность конкурсных материалов;

- культура составления и оформления конкурсного материала:соблюдение требований к конкурсным материалам, грамотность, эстетика.

8.2. Все работы проверяются и получают собственный оценочный балл в соответствии с утвержденными критериями.

В случае отсутствия информации в представленных документах по какому-либо критерию отбора балл по данному критерию не выставляется.

**9. Оргкомитет и экспертная комиссия Конкурса**

9.1. Для организации, проведения Конкурса и оценивания конкурсных материалов создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и экспертная комиссия Конкурса.

9.2. Оргкомитет формируется из числа работников ГИМЦ МО Управление образованием городского округа Красноуфимск и утверждается приказом начальника МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.

Функции Оргкомитет:

- обеспечивает организационное и информационное сопровождение Конкурса:

- принимает работы участников Конкурса и организует их экспертизу.

9.3. Состав экспертной комиссии формируется из числа специалистов МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, членов общественного совета при МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, других участников отношений в сфере образования и утверждается приказом начальника МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.

Экспертная комиссия:

- оценивает представленные конкурсные материалы на основе критериев отбора, определяемых настоящим Положением;

- заполняет оценочный лист (приложение 3,4) на каждого участника Конкурса:

- на основании оценки определяет средний балл и формирует общий рейтинг участников Конкурса.

**10. Подведение итогов Конкурса и порядок награждения**

10.1. Подведение итогов конкурса производится экспертной комиссией после завершения второго (очного) тура.

10.2. Участники конкурса награждаются дипломами.

10.3. Абсолютный победитель и два лауреата конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.

10.4. Спонсоры и партнеры конкурса могут объявлять победителей в отдельных номинациях, устанавливать индивидуальные призы победителям, участникам конкурса.

10.5. По представлению экспертной комиссии лучшие материалы могут быть рекомендованы для опубликования в современных печатных и электронных изданиях при условии соблюдения сторонами авторских прав.

Приложение 1

**Заявка на участие в муниципальном конкурсе для руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений «Инновационное управление»**

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. участника |  |
| Полное наименование ОУ в соответствии с его Уставом |  |
| Стаж работы в должности руководителя / заместителя руководителя в данном ОУ |  |
| Общий педагогический стаж |  |
| Квалификационная категория |  |
| Юридический адрес образовательного учреждения, в котором работает участник |  |
| Контактные телефоны |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |

Приложение 2

**ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА**

1.ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Почтовый адрес образовательного учреждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_http\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(высшее, среднее специальное)

7. Наименование учебного заведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- дата окончания учебного заведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- специальность и квалификация по диплому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Занимаемая должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Стаж работы в должности руководителя, в данном учреждении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Общий стаж педагогической работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Стаж работы в данном учреждении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие квалификационной категории:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Дата присвоения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Формы и сроки повышения квалификации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Образовательные программы, которые используются в ОУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Поощрения и награды:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Моё педагогическое кредо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

**Оценочный лист**

**материалов, представленных на муниципальный конкурс для руководителей, заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений**

**«Инновационное управление»**

**ФИО автора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Максимальная оценка по каждому критерию** | **Оценка эксперта** |
| - актуальность и значимость управленческого опыта, представленного на Конкурс (прежде всего для своего образовательного учреждения) | 10 |  |
| - уровень, качество и глубина обоснования проблемы своей управленческой деятельности | 10 |  |
| - уровень аналитической грамотности руководителя при раскрытии проблемы управленческой деятельности | 5 |  |
| - уровень прогнозирования и результаты управленческой деятельности ОУ | 10 |  |
| - учет региональных особенностей в достижении целей и задач управленческой деятельности ОУ | 5 |  |
| - оригинальность, новизна идей, заложенных в представленном на Конкурсе опыте | 5 |  |
| - соответствие содержания материала поставленным целям и задачам: системность, логика изложения, оригинальность и стиль изложения, убедительность, полнота и насыщенность, последовательность и завершенность конкурсных материалов | 10 |  |
| - культура составления и оформления конкурсного материала:соблюдение требований к конкурсным материалам, грамотность, эстетика | 5 |  |
| **Общий балл** | 60 |  |

Приложение 4

# Оценочный лист

# результата участия руководителей, заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений

**в пресс-конференции по проблемам образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценивания | Максимальная оценка по каждому критерию | Оценка эксперта |
| 1. Оригинальность представленного мнения по проблеме (проблемам) | 10 |  |
| 2. Уровень аргументации, объективность в оценках рассматриваемых проблем | 10 |  |
| 3.Сила убеждения: живое изложение, умеет заинтересовать, поддерживает визуальный контакт | 10 |  |
| 4. Актуальность представленного подхода к рассматриваемым проблемам | 10 |  |
| 5. Способность к управленческой импровизации. | 10 |  |
| 6. Эмоциональная стабильность: спокойная и уверенная речь, непрерывность и чёткость изложения позиций | 10 |  |
| 7. Целостность и логическая завершённость выступлений | 10 |  |
| Общий балл | 70 |  |
| Особое экспертное мнение (дополнительная оценка эксперта по материалам, представленным образовательным учреждением с обоснованием мнения) | 10 |  |
| ИТОГО | 80 |  |