|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании Совета директоров образовательных учреждений ГО Красноуфимск.Протокол № 18 от 11.09.2012 г  | УТВЕРЖДЕНО:Начальник МО Управления образованием ГО Красноуфимск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.С.Фрицко |

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании «Живой книги»

1. **Общие положения.**

1.1. «Живая книга»- это цифровой ресурс, содержащий творческие материалы (статьи, стихи, сочинения) о работниках системы образования ГО Красноуфимск.

1.2. Инициатором создания «Живой книги» является общественная организация ветеранов (пенсионеров) образовательных учреждений городского округа Красноуфимск при поддержке МО Управление образованием ГО Красноуфимск.

1.3. Местом публикации «Живой книги» является сайт МО Управление образованием (<http://edu-kruf.ru/>). Ответственным за размещение материалов является программист городского-информационно-методического центра.

1.4. Общее руководство за создание книги несет зам начальника МО Управление образованием, за структурирование, формирование, распространение, а также осуществление иной деятельности – заведующий городским информационно-методическим центром.

1.5. «Живая книга» формируется с целью публичной презентации успехов и достижений, уникального опыта и примера профессиональной деятельности педагогов-наставников, описания потенциала молодых специалистов и профессиональных планов обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений.

1.6. Участие в создание Книги осуществляется на добровольной основе, бесплатно.

**2. Формирование «Живой книги».**

2.1. Участником формирования Книги (автором материалов) может стать любой работник Управления образованием, образовательных учреждений всех видов, ученики, родители, выпускники, жители города, кому интересна как история, так и современность системы образования ГО Красноуфимск.

2.2. Содержанием материала для публикации может стать информация о работнике образовательного учреждения по следующим темам:

«Мой первый учитель»;

«Я из педагогической династии»;

«Учитель-профессия уникальная»;

«Школа –моя взлетная полоса»;

«Добрый свет её души»;

«Моему учителю посвящается»;

«Слово об учителе»;

«Школьные годы чудесные»;

«Мы будем помнить Вас всегда»;

«Работу я свою люблю»;

«Не забывается такое никогда»;

другое.

2.3. Материалы для публикации должны соответствовать следующим требованиям: файл в формате .rtf, .doc, гарнитура - Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,0, абзацный отступ – 1,25, все поля страницы – 2,5 см. Объем – не более 1 страницы. Материалы не должны содержать персональные данные (кроме ФИО). Все фотоснимки должны быть в формате Photoshop, JPEG или TIFF,
хорошего качества и желательно сняты в деловой обстановке – на нейтральном фоне или за рабочим столом.

2.4. Основанием для публикации материалов в Книге может стать рекомендация от управляющего органа образовательного учреждения (педагогического совета, методического совета и др.). Количество направляемых для публикации материалов – не ограничено.

2.5. Решение о публикации материалов принимает экспертно-методический совет городского информационно-методического центра.

2.6. Пополнение «Живой книги» производится круглогодично, по мере поступления материалов для публикации.

1. **Дополнительные положения.**
	1. В образовательном учреждении возможен отбор материалов для публикации в «Живой книге» на конкурсной основе.
	2. Материалы, не вошедшие в «Живую книгу», могут быть размещены на сайте образовательного учреждения.